

**TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ**  
Európsky fond regionálneho rozvoja



Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi č.1  
Elektronizácia verejnej správy a rozvoja elektronických služieb  
Operačného programu Informatizácia spoločnosti

**Elektronické služby Ministerstva vnútra  
Slovenskej republiky na úseku verejného  
poriadku, bezpečnosti osôb a majetku.**

## Obsah

1	Základné informácie	1
1.1	Prehľad	1
1.2	Dôvod	3
1.3	Rozsah	4
1.4	Rámec projektu	4
1.5	Použité skratky a značky	5
2	Manažérske zhrnutie	7
3	Popis aktuálneho stavu	8
3.1	Všeobecná organizačná štruktúra	8
3.2	Legislatívna analýza	8
3.3	Biznis architektúra	12
3.3.1	Pôvodný stav business procesov	12
3.3.2	Súčasný stav business procesov	15
3.4	Aplikačná a dátová architektúra	22
3.4.1	Pôvodný stav architektúry	22
3.4.2	Súčasný stav architektúry	23
3.5	Infraštruktúra	27
4	Popis cieľového stavu	29
4.1	Legislatívna analýza	29
4.2	Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov	30
4.3	Popis navrhovaného riešenia	31
4.3.1	Biznis architektúra	31
4.3.2	Aplikačná a dátová architektúra	35
4.3.3	Infraštruktúra	39
4.4	Definície služieb	43
4.5	Uskutočniteľnosť a náklady	44
4.5.1	Dopady na technické a softwarové vybavenie	44
4.5.2	Organizačné dopady	44
4.5.3	Legislatívne dopady	44
4.5.4	Prevádzkové a bezpečnostné dopady	45
4.5.5	Nasadenie riešenia, marketingové požiadavky	45
4.5.6	Cena riešenia	45
4.6	Ekonomická analýza	48
4.6.1	Strategický kontext	48
4.6.2	Ciele a obmedzenia	48
4.6.3	Stručný popis alternatívnych riešení	49
4.6.4	Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia	49
4.6.5	Analýza rizík	50
4.6.6	Nefinančné prínosy a náklady	51

4.7	Návrh projektového zámeru	52
4.7.1	Príprava projektu	52
4.7.2	Metodika riadenia	52
4.7.3	Harmonogram projektu	52
5	Prílohy	53
5.1	Názov eGov služby	53
5.1.1	Informovanie o priestupkoch občana v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky	53
5.1.2	Elektronické vybavenie pokuty alebo sankcie	54
5.1.3	Elektronická ponuka prebytočného majetku štátu	56
5.2	Názov služby informačného systému (IS)	58
5.2.1	Publikovanie zoznamu prebytočného majetku štátu	58
5.2.2	Publikovanie informácií o majetku štátu	58
5.2.3	Publikovanie informácií o stave pokút	59
5.2.4	Informovanie sa o opatreniach k typu priestupku v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky	59
5.2.5	Informovanie sa o priestupku v gescii gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky	60
5.2.6	Informovanie sa o pokutách k priestupku v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky	60
5.2.7	Informovanie o priestupkoch občana v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky	61
5.2.8	Informovanie o priestupkoch k motorovému vozidlu	62
5.2.9	Zápis údajov o priestupku v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky	62
5.2.10	Generovanie priestupku (objektívna zodpovednosť)	63
5.2.11	Informovanie o platobnej morálke priestupcu	63
5.2.12	Informovanie o platobnej morálke živnostníkov	64
5.2.13	Podanie žiadosti pre pokuty alebo sankcie	64
5.2.14	Vydanie rozhodnutia pre pokuty alebo sankcie	65
5.2.15	Centrálna správa finančného toku	65
5.2.16	Dostupnosť kontrolných mechanizmov	66
5.2.17	Riadenie platobného styku	67
5.2.18	Automatizácia procesu evidencie a inventarizácie majetku	68
5.2.19	Poskytnutie ekonomického prehľadu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky	68
5.3	Detail kalkulácie celkových nákladov na implementáciu navrhovaných e-služieb (TCO)	70
5.4	Detail kalkulácie hardvérových nákladov spojených s navrhovanými e-služieb (TCO)	70
5.5	Zoznam zákonov ukladajúcich sankcie, alebo pokuty v gescii MV SR	71
5.6	Popis jednotlivých procesných oblastí podporovaných IIS MV SR	73

# **1 Základné informácie**

## **1.1 Prehľad**

Cieľom tejto štúdie uskutočniteľnosti je posúdenie možnosti zavedenia elektronizácie procesov MV SR a s tým súvisiaceho vytvorenia elektronických služieb informačných systémov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na úseku verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku (ďalej len „e-služby MV SR“).

Základnými navrhovanými procesmi pre elektronizáciu sú:

- Centrálna správa finančného toku.
- Dostupnosť kontrolných mechanizmov,
- Riadenie platobného styku,
- Automatizácia procesu evidencie a inventarizácie majetku,
- Poskytovanie ekonomického prehľadu MV SR

Detailný popis služieb IS podľa požiadaviek je uvedený v prílohe v kapitole 5.2.

Zavedením efektívnej elektronizácie a automatizácie back-office procesov uvedených vyššie je vytvorený predpoklad ďalšieho doplnenia a rozvoja e-služieb a naviazaných služieb IS Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

Základnými navrhovanými e-službami MV SR sú:

- Informovanie o priestupkoch občana v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“),
- Elektronické vybavenie pokuty alebo sankcie,
- Elektronická ponuka prebytočného majetku štátu,

Detailný popis e-služieb MV SR podľa požiadaviek sa nachádza v prílohe v kapitole 5.1.

Na uvedené služby sú následne naviazané služby IS, ktoré slúžia ako vstupy alebo výstupy týchto e-služieb MV SR. Jedná sa o:

- Publikovanie zoznamu prebytočného majetku štátu,
- Publikovanie informácií o majetku štátu,
- Publikovanie informácií o stave pokút,
- Informovanie sa o opatreniach k typu priestupku v gescii MV SR,
- Informovanie sa o priestupku v gescii MV SR,
- Informovanie sa o pokutách k priestupku v gescii MV SR,
- Informovanie o priestupkoch občana v gescii MV SR,
- Informovanie o priestupkoch k motorovému vozidlu,

- Zápis údajov o priestupku v gescii MV SR,
- Generovanie priestupku (objektívna zodpovednosť),
- Informovanie o platobnej morálke priestupcu,
- Informovanie o platobnej morálke živnostníkov,
- Podanie žiadosti pre pokuty alebo sankcie,
- Vydanie rozhodnutia pre pokuty alebo sankcie,
- Centrálna správa finančného toku,
- Dostupnosť kontrolných mechanizmov,
- Riadenie platobného styku,
- Automatizácia procesu evidencie a inventarizácie majetku,
- Poskytnutie ekonomického prehľadu MV SR.

Základným predpokladom pre efektívnu elektronickú formu výkonu verejnej správy sú elektronizované a automatizované back-office procesy, digitalizácia a elektronická komunikácia medzi subjektmi verejnej správy navzájom, medzi subjektmi a verejnosťou a v neposlednom rade v rámci subjektu verejnej správy ako takým.

Rovnako je potrebné dosiahnuť vzájomnú interakciu informačných systémov jednotlivých úsekov v správe príslušných orgánov verejnej správy v súlade s definovanými a schválenými pravidlami, štandardmi výmeny údajov medzi ISVS a s využitím technologickej a komunikačnej infraštruktúry.

Pre efektívne poskytovanie elektronických služieb a front-office služieb je nevyhnutné vytvoriť predpoklady, ktoré spočívajú v bezproblémovej a efektívnej interoperabilite všetkých potrebných informačných systémov, ktoré podporujú vyššie spomínané procesy.

Predmet tejto štúdie sa týka najvýznamnejšie nasledovných útvarov MV SR:

- Sekcia verejnej správy MV SR,
- Sekcia ekonomiky,
- Sekcia mzdovej politiky,
- Sekcia personálnych činností,
- Sekcia správy nehnuteľného a hnutel'ného majetku,
- Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti.

Vecným garantom navrhovaného projektu je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Sekcia verejnej správy.

## 1.2 Dôvod

Jedným zo základných cieľov tohto projektu je napĺňanie cieľov Prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, Opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni hlavne vytvorenie kvalitného back-office štátnej správy.

Dôvodom vypracovania štúdie je posúdenie podmienok a vytvorenie predpokladov predovšetkým pre **budovanie efektívneho a kvalitného back-office štátnej správy**, ako aj poskytovanie s tým súvisiacich e-služieb MV SR. Riešenie bude zapadať do celkovej stratégie budovania eGovernmentu, a napomáhať napĺňaniu nasledovných cieľov:

- Automatizáciou a optimalizáciou procesov zabezpečiť efektívnejší výkon verejnej a vnútornej správy so zámerom redukcie počtu potrebných pracovníkov, alebo zvýšenie času, ktorý pracovníci môžu venovať jednotlivým prípadom,
- Elektronizáciou docieľiť väčšiu transparentnosť procesov a znížiť mieru korupcie,
- Optimalizáciou procesov a ich podporou prostriedkami IKT dosiahnuť výrazné zníženie nákladov na verejnú správu pri súčasnom zvýšení kvality a dostupnosti služieb.

Tento projekt zároveň vytvára **základné predpoklady** pre realizáciu vládneho programu Efektívna, spoľahlivá a otvorená štátna správa (ďalej len „ESO“), schváleného uznesením Vlády Slovenskej republiky č. 164 dňa 27. apríla 2012. Program ESO je zameraný predovšetkým na zefektívnenie činnosti orgánov miestnej štátnej správy a tým výrazne prispeje k zjednodušeniu kontaktu občana s verejnou správou. Jedným z cieľov programu ESO je vytvorenie siete kontaktných miest, ktoré budú voči občanovi navonok predstavovať jeden inštitút zastupujúci štát a ďalšie verejné funkcie. Uvedený projekt a jeho služby vytvárajú platformu na integráciu prierezových a obslužných činností týchto centier.

Cieľom projektu je vytvorenie elektronických služieb ako produktu automatizovanej a elektronizovanej back-office agendy verejnej správy MV SR za účelom efektívneho poskytovania služieb občanom automatizovaným alebo elektronickým spôsobom.

Víziou je vytvorenie finančne efektívneho, spoľahlivého a bezpečného riešenia, ktoré bude poskytovať služby občanom a podnikateľom, ako aj zabezpečovať podporu činností jednotlivých povinných osôb pri realizácii platieb pokút a sankcií k priestupkom v gescii MV SR prostredníctvom platieb v hotovosti, platobnými kartami, bankovým prevodom alebo platbou cez internet. Implementácia riešenia bude využívať funkcionality a architektúru Spoločných modulov Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „SM ÚPVS“). Riešenie bude viesť k zvýšeniu efektívnosti a zníženiu zaťaženia občanov, podnikateľov a pracovníkov štátnej správy pri vybavovaní príslušných služieb.

Vyššie uvedené ciele a vízie projektu majú prispieť k dosiahnutiu globálneho cieľa OPIS, ktorým je vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky, ako aj k cieľu „efektívna štátna správa“ v zmysle opatrenia „1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni“ prioritnej osi „1. Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“.

### 1.3 Rozsah

Táto štúdia popisuje stav procesov MV SR na úseku verejnej a vnútornej správy pred automatizáciou a elektronizáciou. Tento stav bol v rokoch 2007 – 2010 výrazne automatizovaný na úrovni back-office procesov, čím boli vytvorené všetky základné predpoklady pre dobudovanie elektronických služieb. Aktuálny stav je teda pozitívne ovplyvnený implementáciou projektu MV SR, ktorý je postavený na riešení SAP ERP a jeho cieľom bolo centralizovať, automatizovať a elektronizovať back-office procesy.

Jedným z predpokladov, ktorý sa pri analýze súčasného stavu zohľadňoval, je práve tá skutočnosť, že navrhované e-služby MV SR budú vybudované na už jestvujúcom informačnom systéme MV SR, ktorý je ich neoddeliteľnou súčasťou. Tento fakt je popisovaný a rozlišovaný v analýze súčasného stavu nasledovným spôsobom:

- Stav procesov a služieb relevantných k tejto štúdii pred implementáciou tohto projektu,
- Aktuálny stav prostredia, procesov a služieb na MV SR po implementácii tohto projektu.

Je dôležité upozorniť na to, že spomínaný projekt MVSR je nevyhnutným základom pre navrhované elektronické služby.

Štúdia ďalej rámcovo popisuje navrhované e-služby MV SR, ich prínos verejnosti a občanovi. V rámci navrhovaných e-služieb MV SR budú zjednodušené a automatizované procesy, ktoré nadväzujú na popisovaný back-office systém – IIS MV SR.

Tieto navrhované služby sprístupnia a sprehľadnia informácie o:

- priestupkoch,
- pokutách k priestupkom,
- priestupkoch a pokutách vyvođených z objektívnej zodpovednosti,
- platobnej morálke fyzických a právnických osôb,
- nehnuteľnom majetku štátu.

Služby zároveň umožnia elektronické vybavenie (uhradenie) sankcie, alebo pokuty k priestupku.

Štúdia rovnako analyzuje a rámcovo hodnotí možnosti vyhodnotenia efektivity využívania nehnuteľností, elektronizácie a zverejnenia informácií o ponuke predaja prebytočných a nepoužívaných nehnuteľností v správe, alebo vlastníctve MV SR.

Všetky uvedené služby a informácie budú integrované na jednom mieste zo všetkých relevantných útvarov a agend v pôsobnosti MV SR.

### 1.4 Rámec projektu

Štúdia uskutočniteľnosti ďalej vychádza a odvoláva sa na nasledujúce legislatívne normy, strategické a metodické dokumenty:

- Operačný program Informatizácia spoločnosti (OPIS),
- Programový Manuál OPIS, verzia 12.0,

- Stratégia informatizácie verejnej správy SR,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy SR (NKIVS),
- Revízia budovania eGovernmentu (Strednodobý plán implementácie priorít),
- Čiastková štúdia uskutočniteľnosti Spoločné moduly ÚPVS a prístupové komponenty,
- Koncepčný návrh riešenia implementácie IIS MV SR,
- Koncepcia rozvoja informačných systémov Ministerstva vnútra SR (KRIS MV SR),
- Štandardy pre ISVS.

## 1.5 Použité skratky a značky

Skratka Značka	/	Vysvetlenie
CBA		Nákladovo prínosová analýza
e-Gov		eGovernment
ERP		Enterprise Resource Planning
ESO		Efektívna, Spoľahlivá, Otvorená štátna správa
EÚ		Európska únia
FO		Fyzická osoba
G2A		Government to Abroad – služby verejnej správy zahraničným inštitúciám verejnej správy
G2B		Government to Business – služby verejnej správy firmám
G2C		Government to Citizen – služby verejnej správy občanom
G2E		Government to Employees – služby verejnej správy svojim zamestnancom
G2G		Government to Government – služby v rámci verejnej správy
HaZZ		Hasičský a záchranný zbor
HW		Hardvér
ID		Unikátny identifikátor
IIS		Integrovaný informačný systém
IKT		Informačné a komunikačné technológie
IOM		Integrované obslužné miesto
IS		Informačný systém
ISVS		Integrovaný systém verejnej správy
IT		Informačné technológie
KNR		Koncepčný návrh riešenia
MF SR		Ministerstvo financií Slovenskej republiky



MPR	Modul programového rozpočtovania
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
MTZ	Systém pre evidenciu zásob na skladoch
MUR	Modul úpravy rozpočtu
NEV	Národná evidencia vozidiel
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
PO	Právnická osoba
POS	Point of Sales
PZ	Policajný zbor
RI	Register investícií
RIS	Rozpočtový informačný systém
SLA	Dohoda o úrovni poskytovaných služieb (z anglického „Service Level Agreement“)
SOA	Architektúra (IS) orientovaná na služby (z anglického „Service Oriented Architecture“)
SM ÚPVS	Spoločné moduly Ústredného portálu verejnej správy
SMS	Krátka textová správa
SR	Slovenská republika
SVS	Sekcia verejnej správy (Ministerstva vnútra SR)
SW	Softvér
ŠP	Štátna pokladnica
ŠR	Štátny rozpočet
ÚSEP	Ústredná evidencia priestupkov
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
ÚVS	Úsek verejnej správy
VIN	Jednoznačný identifikátor vozidla (z anglického „Vehicle Identification Number“)
VS	Verejná správa
ZoRo	Zostavenie rozpočtu

## 2 Manažérske zhrnutie

Táto štúdia analyzuje možnosti implementácie nových e-služieb agendy MV SR na úseku verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku v nasledovných oblastiach:

- Priestupky a pokuty v gescii MV SR, ktoré v prevažnej časti tvoria priestupky dopravnej a poriadkovej polície,
- Poskytovanie informácií o majetku štátu s cieľom efektívneho využívania a riadenia, s možnosťou jeho ponuky na predaj.

Dokument pozostáva z nasledovných kľúčových častí:

- Analýza súčasného stavu – zhodnotenie aktuálnych procesov a informačných systémov zabezpečujúcich tieto procesy,
- Identifikácia kľúčových účastníkov (stakeholderov) a analýza ich potrieb,
- Návrh budúceho riešenia – popis navrhovaných procesov, e-služieb a modulov IS, ktoré tieto služby budú podporovať alebo tvoriť,
- Vyhodnotenie uskutočniteľnosti a nákladov navrhovaného riešenia voči súčasnému stavu.

V analýze sú zhodnotené a popisované služby a procesy, ktoré majú priamu väzbu, alebo od ktorých navrhované e-služby MV SR závisia. Pri vyhodnocovaní prínosov a nákladov, boli využité štatistické informácie o priestupkoch a vybraných pokutách, o počte zamestnancov (príslušníkov Policajného zboru), osobných nákladov zamestnancov verejnej správy, ako aj ďalšie informácie relevantné k tejto štúdii (napr. vyhodnotenie skúšobnej prevádzky automatických meracích zariadení<sup>1</sup>). V oblasti riadenia majetku sa vychádza zo súčasného stavu sledovania informácií o nehnuteľnostiach a zámeru zvyšovania efektivity fungovania štátnej správy. Niektoré údaje a informácie, vzhľadom na ich komplexnú povahu, alebo absenciu štatistických informácií nebolo možné priamo finančne vyčíslieť, avšak tieto boli popisne uvedené a zhodnotené v časti nefinančných prínosov.

Všetky dostupné informácie a navrhované riešenia boli analyzované a vyhodnotené s dôrazom na maximálnu dôslednosť, aplikovaním konzervatívnej v analýtických výpočtoch a v kombinácii so znalosťou prostredia, problematiky a podobných situácií a potrieb v predmetnej oblasti.

---

<sup>1</sup> Doložka vplyvov k návrhu zákona č.68/2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 8/2009

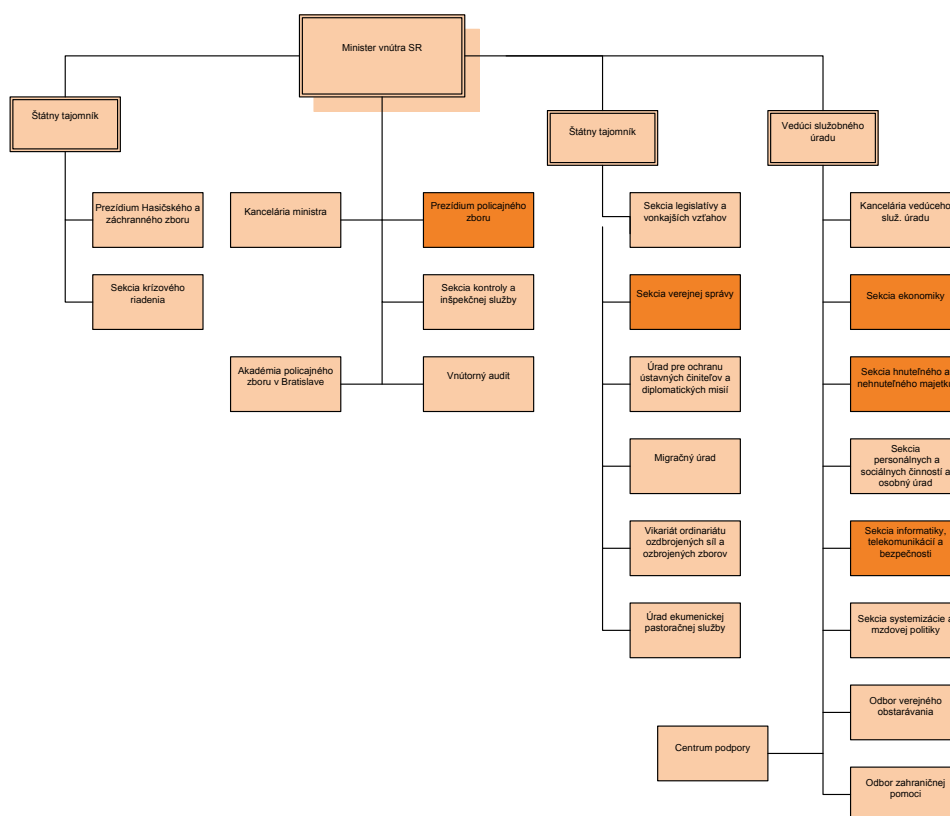
## 3 Popis aktuálneho stavu

### 3.1 Všeobecná organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra MV SR je určená Nariadením MV SR z 27. augusta 2007 o organizačnom poriadku MV SR, predpisov (ďalej len „Nariadenie“). Základnou organizačnou zložkou ministerstva je útvar. Ministerstvo sa člení na sekcie, úrady a iné na ich úrovni postavené organizačné zložky. Sekciami ministerstva sú útvary ministerstva, ktoré sa organizačne členia na úrady, odbory alebo iné na ich úrovni postavené organizačné celky. Úrady, odbory a iné organizačné celky sa môžu členiť na oddelenia.

Zjednodušená schéma organizácie MV SR uvedená v obr. 1 je spracovaná podľa Prílohy č. 1 Nariadenia. V organizačnej schéme sú farebne zvýraznené tie útvary MV SR, ktoré sú považované za stakeholderov v prípade zavádzania elektronických služieb úseku verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku MV SR.

Detailný zoznam a popis potrieb jednotlivých stakeholderov sa nachádza v kapitole 4.2.



Obr. č. 1: Základná organizačná schéma MV SR

### 3.2 Legislatívna analýza

Táto časť popisuje všeobecný legislatívny rámec týkajúci navrhovaných e-služieb MV SR. Analýza legislatívneho rámca nenahrádza detailnú právnu analýzu. Priestupky a sankcie sú v SR

upravované zákonom č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, v znení neskorších predpisov. Podľa §2 tohto zákona „Priestupkom je zavinené konanie, ktoré porušuje alebo ohrozuje záujem spoločnosti a je za priestupok výslovne označené v tomto alebo v inom zákone, ak nejde o iný správny delikt postihnutelný podľa osobitných právnych predpisov, alebo o trestný čin.”

Podľa §11 zákona možno za priestupok uložiť niekoľko druhov sankcií:

- a) pokarhanie,
- b) pokutu,
- c) zákaz činnosti,
- d) prepadnutie veci

Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, v znení neskorších predpisov v Časti II (Osobitná časť, §21-§50) vymedzuje priestupky na niekoľko skupín, z ktorých v gescii MV SR sú nasledovné skupiny:

- Priestupky proti poriadku v správe:
  - Priestupky vyskytujúce sa na viacerých úsekoch správy,
  - Priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky,
  - Priestupky na úseku ochrany pred alkoholizmom a inými toxikomániami,
  - Priestupky na úseku všeobecnej vnútornej správy,
  - Priestupok na úseku práva na prístup k informáciám,
  - Iné priestupky proti poriadku v správe,
- Priestupky proti verejnému poriadku:
  - Priestupky proti občianskemu spolunažívaniu,
  - Priestupky proti majetku.

Príslušný ústredný orgán štátnej správy SR zodpovedný vo veci prejednávania priestupku sa určuje podľa toho, do pôsobnosti ktorého ústredného orgánu štátnej správy SR patrí úsek, v ktorom došlo k priestupku. Ak ho nie je možné určiť týmto spôsobom, je ním MV SR. Evidenciu priestupkov vedie správny orgán, ktorý je príslušný prejsť priestupok, pričom ústrednú evidenciu priestupkov vedie ústredný orgán štátnej správy, do ktorého pôsobnosti patrí daný priestupok. V súčasnosti je evidencia priestupkov vedená v rámci Ústrednej evidencie priestupkov (ďalej “USEP”), ktorú zriadilo MV SR a ktorá je vedená v informačnom systéme Ústrednej evidencie priestupkov (ďalej “IS USEP”). Prevádzkou IS USEP MV SR bola od 13.12.2010 poverená príspevková organizácia MV SR IVES - organizácia pre informatiku verejnej správy Košice. *Evidencia priestupkov je podľa §89 ods. 10) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, v znení neskorších predpisov verejná.*

Evidencia priestupkov sa vedie na účely trestného konania, občianskoprávneho alebo správneho konania a osvedčovania bezúhonnosti a spoľahlivosti fyzickej osoby.

Evidencia priestupkov obsahuje nasledovné údaje o páchatelovi: titul, meno a priezvisko; rodné číslo alebo dátum narodenia; adresu pobytu; štátnu príslušnosť a údaj o doklade totožnosti a nasledovné údaje o priestupku: miesto, dátum a čas spáchania priestupku; označenie

priestupku vrátane príslušného ustanovenia zákona, stručný popis skutku a následok jeho spáchania; spôsob vybavenia veci; uložení sankciu a ochranné opatrenie; označenie a sídlo správneho orgánu, ktorý priestupok prejednal; dátum prejednávania priestupku v blokovom konaní alebo dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia a evidenčné číslo pokutového bloku alebo bloku na pokutu nezaplatenú na mieste, alebo registratúrnou značku právoplatného rozhodnutia.

Údaje z evidencie priestupkov príslušný úrad poskytuje osobe uvedenej v evidencii, súdom, orgánom činným v trestnom konaní, orgánom oprávneným objasňovať priestupky a správnym orgánom oprávneným prejednávať priestupky aj podľa osobitného zákona, iným orgánom, o ktorých to ustanovuje osobitný zákon a súdom, justičným a správnym orgánom iných štátov. Osobe uvedenej v evidencii sa poskytujú z evidencie všetky údaje o nej a o jej priestupku, pričom orgánom uvedeným vyššie sa poskytujú údaje podľa osobitného zákona, či podľa medzinárodnej zmluvy. Údaje z evidencie sa likvidujú po piatich rokoch od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o priestupku alebo od zaplatenia pokuty v blokovom konaní, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

Údaje z evidencie priestupkov sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti podľa ustanovení §89a zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, v znení neskorších predpisov. Na poskytovanie údajov o priestupkoch na nevzťahujú ustanovenia zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Poskytovanie ostatných informácií orgánmi štátnej správy na základe žiadosti (napr. informácie o majetku štátu) upravuje v SR zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám informácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). V zmysle tohto zákona sú štátne orgány, obce, vyššie územné celky ako aj tie právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy (ďalej len „povinné osoby“), povinné sprístupňovať informácie. Povinná osoba je v podľa §17 ods. 1 tohto zákona povinná vybaviť žiadosť bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti. Napriek tomu, že z procesu vybavenia žiadosti vyplývajú určité náklady (predovšetkým čas úradníka strávený vybavovaním žiadosti), podľa zákona sa žiadosti vybavujú bezplatne, s výnimkou úhrady za zhotovenie kópií, zadováženie technických nosičov a odoslanie informácie žiadateľovi. Možnosť informovania sa o priestupkoch a pokutách v elektronickej podobe uľahčí prístup k týmto informáciám, ušetrí peňažné prostriedky žiadateľa a odľahčí orgány štátnej správy od vybavovania písomných žiadostí.

Priestupky v jednotlivých kategóriách sa riadia konkrétnymi zákonmi zastrešujúcimi konkrétne právne oblasti. Podrobný zoznam zákonov ukladajúcich sankcie, alebo pokuty v gescii MV SR sa nachádza v prílohe v kapitole 5.5 tejto štúdie. Podľa informácií USEP MV SR viac ako 50 % všetkých priestupkov v gescii MV SR spadá do kategórie - priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, preto dôležitú súčasť legislatívneho rámca tvorí zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Sankciám a pokutám za priestupky je venovaná siedma časť tohto zákona – Zodpovednosť za porušenie povinností (§137 až §139).

Od júla 2012 platí novela zákona o cestnej premávke, ktorá zaviedla tzv. objektívnu zodpovednosť. Za priestupok, ktorý bol spáchaný na vozidle a ktorý bol zistený technickými prostriedkami, je zodpovedný držiteľ vozidla. Ak držiteľ vozidla poskytne informácie, že v čase spáchania priestupku viedla vozidlo iná osoba, je možné riešenie súdnou cestou. Inštitút objektívnej zodpovednosti môže priniesť zvýšenie administratívnej záťaže pracovníkom dopravnej polície, nakoľko majitelia vozidiel budú zrejme žiadať informácie o priestupku, ktorý

bol spáchaný na ich motorovom vozidle. Podľa §139b zákona je uložená pokuta splatná do 15 dní odo dňa, keď rozkaz o jej uložení nadobudol právoplatnosť, pričom ak počas tejto doby držiteľ vozidla uhradí dve tretiny z pokuty, pokuta sa považuje za uhradenú v plnej výške. Táto možnosť má byť motiváciou pre priestupcov riešiť vec v rámci inštitútu objektívnej zodpovednosti. Pokuta musí byť uhradená platbou na bankový účet. Pokuta v takomto prípade nie je zaznamenaná na kartu vodiča. Možnosť elektronického vybavenia pokuty a sankcie by teda prinieslo zníženie administratívnej záťaže pri vybavovaní pokuty pre orgány štátnej správy, ako aj sankcionovaného držiteľa vozidla.. Priestupca môže uhradením pokuty v lehote 15 dní ušetriť až 1/3 z uloženej pokuty.

### **3.3 Biznis architektúra**

#### **3.3.1 Pôvodný stav business procesov**

Pôvodný stav je popisovaný v čase pred implementáciou projektu MV SR, ktorý zaviedol SAP ERP a tým zefektívnil, zautomatizoval a elektronizoval back-office agendy verejnej správy MV SR.

Zároveň je popísaný stav v danom čase, v akom sa nachádzali procesy a služby, ktorých elektronizáciou sa táto štúdia zaoberá. Jedná sa o:

- Procesy informačnej podpory vnútorných procesov (back-office) MV SR,
- Informácie a vybavenie priestupkov a pokút,
- Informácie o majetku štátu.

##### **3.3.1.1 Informačná podpora vnútorných procesov (back-office) MV SR**

Pôvodný stav informatizácie business procesov MV SR bol členený oblasť:

- Finančné zdroje
- Majetok a materiálno-technické zabezpečenie
- Správa ľudských zdrojov

Uvedené oblasti boli realizované v zmysle interných nariadení MV SR, avšak informačná podpora procesov neumožňovala plynulé zabezpečenie, nadväznosť krokov, kontrolné mechanizmy pri realizácii jednotlivých činností.

Na efektívnu a objektívnu kvantifikáciu prínosov interných IS služieb zavedených implementáciou IIS MV SR sú jednotlivé agendy/moduly IIS MV SR rozpísané do nasledovných oblastí služieb. Popis nižšie uvádza stav a výstupy týchto služieb v čase pred implementáciou IIS MV SR. Rovnakým spôsobom je členený popis služieb aj po implementácii IIS MV SR, čo je následne zohľadnené aj v ekonomickej analýze.

##### Centrálna správa finančného toku

V zmysle metodického pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. č.5238/2004-42 na usmernenie programového rozpočtovania, upravilo MF SR podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov, postup správcov rozpočtových kapitol a organizácií v pôsobnosti správcu kapitoly v celom rozpočtovom procese z hľadiska prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia programov. V súvislosti so zabezpečením prevádzky MV SR dochádzalo k prelínaniu programových priorít a ďalších požiadaviek vznikajúcich počas bežného rozpočtového roku. Požiadavky vyplývali z úloh stanovených vedením MV SR, príp. vyplývajúcim z uznesení vlády alebo medzinárodných záväzkov.

Informácie o priebehu čerpania a plnenia rozpočtu boli atomizované a sledované v off-line aplikáciách na rôznych miestach rezortu. Napr. rozpočtoví disponenti používali výhradne moduly Rozpočtového informačného systému (RIS), účtovníci aplikácie IBEU, WinIBEU a ďalšie, komoditní manažéri modul Materiálno-technického zabezpečenia (MTZ) a iné aplikácie, avšak tieto aplikácie neboli navzájom prepojené a pokračovanie procesu bolo závislé od papierových podkladov a manuálnych vstupov. Riadenie bežných a kapitálových výdavkov preto neumožňovalo zabezpečenie požiadavky sledovania rozpočtu po programoch, vzhľadom na seba nenadväzujúce aktivity v jednom informačnom systéme.

Všetky finančné zostavy za kapitolu MV SR, ktoré boli kvartálne predkladané na MF SR, boli zostavované ručne, získavaním údajov zo samostatných a oddelených aplikácií.

#### Dostupnosť kontrolných mechanizmov

Nejednotnosť číselníkov používaných personálnymi útvarmi, ekonomickými útvarmi, mzdovými účtárňami a evidenciami v procesnej oblasti majetku a zásob, mali za následok, že všetky kontroly boli vykonávané ručne a vybrané ukazovatele boli získavané zo samostatných a oddelených aplikácií (WinIBEU, ManEx, RIS, MTZ, P96 a S97).

Situáciu sťažovala aj neexistencia rozhraní a integrity medzi samostatnými rozdrobenými a rôznorodými aplikáciami.

#### Riadenie platobného styku

Z už popísaných nedostatkov pôvodného riešenia vyplývala aj skutočnosť, že proces uhrádzania bol vykonávaný ručne alebo načítaním dávkovej platby z externého média (disketa). Napriek čiastočnej elektronizácii pri dávkových platbách bolo záväzkovanie v štátnej pokladnici vykonávané ručne.

#### Automatizácia procesu evidencie a inventarizácie majetku

Riadenie majetku, zásob a služieb bolo kombináciou decentralizovaného a centrálného komoditného, ako aj útvarového riadenia, v rámci ktorého mali Sekcia Verejnej správy, Hasičský a záchranný zbor a Policajný zbor samostatné postavenie a zabezpečovali si takmer oddelene ekonomické funkcie. Uvedená samostatnosť sa zároveň premietala do spôsobu vykonávania aktivít, kedy tieto neboli štandardizované a vykonávali sa rôznym spôsobom v rámci Úradu MV SR. Celkovo bola oblasť riadenia majetku, zásob a služieb poznačená neexistenciou jednotnej metodiky medzi samostatnými rozpočtovými organizáciami.

Proces inventarizácie bol vykonávaný papierovo ale vzhľadom k objemu majetku rezortu bolo napriek dodržaniu postupov a smerníc, náročné dohľadať rozdiely voči fyzickému stavu.

#### Poskytovanie ekonomického prehľadu MV SR

Všetky zostavy za agendy sledovania majetku, zásob, miezd a účtovníctva, boli za kapitolu MV SR zostavované ručne a získavaním údajov zo samostatných a oddelených aplikácií. Získanie relevantných výkazov a zostáv malo nasledovné charakteristiky:

- dĺžka trvania – vytvorenie výkazu trvalo tak dlho, že výpovedná hodnota už nezodpovedala skutočnosti

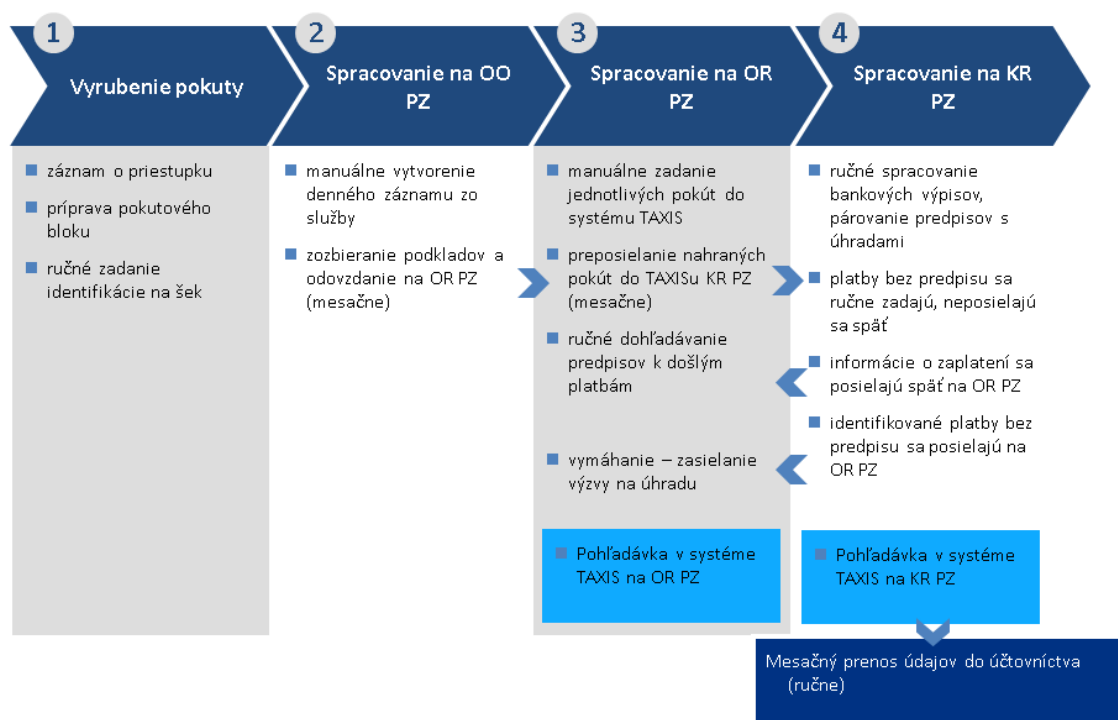


- oddelené evidencie – mali za následok nesúlad a časový posun zaevidovania, vo vybraných prípadoch nebolo možné zabezpečiť krížovú kontrolu
- nejednotná platforma – neumožňovala centralizovanú bázu údajov za celú kapitolu

Oblasť riadenia ľudských zdrojov obdobným spôsobom vykazovala odlišnosť pri spracovaní procesov – náboru, evidencie alebo systemizácie pracovných miest. Komplexná personálna agenda bola vedená v papierovej podobe a všetky kmeňové dáta boli vedené v zložke personálny spis.

### 3.3.1.2 Informácie a vybavenie priestupkov a pokút

Evidencia pokút za priestupky bola tvorená kombináciou manuálnej a elektronickej evidencie. Elektronická evidencia bola nejednotná a decentralizovaná. Príkladom procesu je evidencia pokút PZ.



Obr. č. 2: Evidencia pokút PZ

### Informovanie sa o priestupkoch občana

Poskytovanie informácií o priestupkoch bolo vydávané výlučne v papierovej forme na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby alebo právnickej osoby. Nakoľko systémy, ktoré obsahovali údaje o priestupkoch neboli centrálné a nebol využívaný jednotný identifikátor priestupcu v rámci aplikačného vybavenia nebolo vždy možné správne identifikovať priestupcu v oddelených databázach na úrovni krajských riaditeľstiev a tým aj poskytovať celkový prehľad o priestupkoch za všetky krajské riaditeľstvá spoločne.

### Vybavenie pokuty alebo sankcie

Oblasť vybavenia priestupkov a správy pokút nebola sledovaná centrálne, ale za jednotlivé organizácie MV SR. Pre sledovanie boli využívané rôzne informačné systémy ako „TAXIS“, „IBEU“, „WinIBEU“, „DOS Pohľadávky“ a „Pohľadávky“. Párovanie bankových výpisov bolo vykonávané manuálne. Proces od zaevidovania priestupku až po zaevidovanie pohľadávky trval v niektorých prípadoch viac ako mesiac, čo bolo zapríčinené papierovou formou evidencie priestupkov a prenosom dát medzi decentralizovanými systémami, čo prirodzene komplikovalo párovanie s úhradami. Centrálne zverejňovanie údajov o stave pokút nebolo preto možné.

#### Žiadosti o splátky, alebo odpustenie pokuty alebo sankcie

Žiadosť o poskytovanie dohody splátkového kalendára bola riešená na základe papierovej žiadosti podanej priamo na útware, kde bol daný priestupok zaevidovaný. Podanie na inom útware nebolo možné, nakoľko neexistovala spojená centrálna evidencia pokút z priestupkov.

Doručenie schválenia žiadosti na účtovné oddelenie nebolo centrálne usmernené. Preto bolo sledovanie splátkového kalendára vykonávané len ručne na základe preposielaných informácií o prijatých platbách medzi účtovným oddelením a útvarom, ktorý daný priestupok zaevidoval.

#### Proces a správa priestupkov a pokút z objektívnej zodpovednosti

Legislatívna úprava nebola v danom čase v platnosti a tým nebolo možné využívať inštitút objektívnej zodpovednosti.

#### Informácie o platobnej morálke a štatistike priestupkov

V súlade s decentralizovaným systémom, ktorý rozsahom pokrýval pôsobnosť krajského riaditeľstva, nebolo možné poskytovať informácie o platobnej morálke priestupcov.

### **3.3.1.3 Informácie o majetku štátu**

Informácie o nehnuteľnom majetku boli evidované len v papierovej forme. Na úrovni účtovníctva investičného majetku boli evidované v samostatnej aplikácii bez integrácie na účtovníctvo HK a ďalšie súvisiace procesy.

### **3.3.2 Súčasný stav business procesov**

Nižšie je popísaný súčasný stav back-office procesov po zavedení SAP ERP, čím sa docielila efektívnosť a prehľadnosť agendy verejnej správy a čo vytvorilo nevyhnutný predpoklad na zavedenie navrhovaných e-služieb MV SR. Stav po zavedení SAP ERP je rovnako popísaný z hľadiska procesov týchto navrhovaných e-služieb. Jedná sa o nasledovné oblasti:

- Procesy informačnej podpory vnútorných procesov (back-office) MV SR,
- Informácie a vybavenie priestupkov a pokút,
- Informácie o majetku štátu.

### **3.3.2.1 Informačná podpora vnútorných procesov (back-office) MV SR**

Integrovaný informačný systém MV SR je vybudovaný na konfigurovateľnej, škálovateľnej a vývojaschopnej technologickej platforme, jeho architektúra zodpovedá požiadavkám modularity, vývojaschopnosti, škálovateľnosti, spoľahlivosti a bezpečnosti. Zároveň sú pokryté požiadavky centralizovaného systému z hľadiska spracovania informácií s prístupom z distribuovaných pracovísk, spoľahlivosti a ochrany dát prostredníctvom prístupových práv, lokalizácie používateľskej časti aplikácie ako aj sprístupnenie vybranej funkcionality do webového rozhrania, čím umožňuje prístup pre všetky zložky rezortu MV SR. Zároveň poskytuje informačnú podporu ekonomických, logistických a manažérskych procesov MV SR.

Podporované procesy a oblasti sú:

- Proces bežného a kapitálového výdavku
- Rozpočet
- Financie
- Majetok
- Plánovanie a evidencia nákladov
- Logistika
- Správa ľudských zdrojov

Detailnejší popis uvedených procesných oblastí je uvedený ako príloha v kapitole 5.6 tejto štúdie.

Na efektívnu a objektívnu kvantifikáciu prínosov interných IS služieb zavedených implementáciou IIS MV SR sú jednotlivé agendy/moduly IIS MV SR rozpísané do oblastí a služieb uvedených nižšie. Tak ako je popis týchto služieb uvedený v dobe pred implementáciou IIS MV SR (kapitola 3.3.1.1), nižšie sú tieto služby, ich proces a výstupy uvedené v stave po zavedení IIS MV SR.

#### Centrálna správa finančného toku

IIS MV SR poskytuje nástroj pre plánovanie rozpočtu v granularite za jednotlivé programy a navyše poskytuje možnosť sledovať aj za vnútorné organizačné celky.

Integráciou jednotlivých agend sledovania majetku, zásob, miezd a účtovníctva, je možné využívať okamžitú aktualizáciu schváleného/upraveného rozpočtu zaúčtovanými dokladmi účtovníctva výdavkov vo forme čerpania alebo viazania rozpočtu (tzv. obliga) v krokoch procesu:

- objednávky z obstarania automaticky tvoria obligo
- spracovanie účtovných dokladov
- likvidácia faktúr
- zúčtovanie miezd
- cestovné príkazy

Zároveň je dostupná aj aktualizácia schváleného/upraveného rozpočtu zaúčtovanými dokladmi účtovníctva príjmov vo forme plnenia alebo predpokladaného príjmu do rozpočtu (tzv. obliga):

- zákazky z predaja, nájmov a škôd tvoria obligo
- spracovanie účtovných dokladov
- fakturácia a príjem úhrad

IIS navyše poskytuje automatizáciu prenosu úprav rozpočtu z RIS do SAP a kontrolu čerpania rozpočtu z vecného pohľadu (ŠPR) a voči schválenému rozpočtu a záväzným ukazovateľom (kontrola disponibility).

Všetky finančné zostavy za kapitolu MV SR, ktoré sú kvartálne predkladané na MF SR, sú vykonávané automaticky po zadaní vstupných parametrov a vybrané ukazovatele sú získavané zo systémov tretích strán pomocou elektronických rozhraní.

#### Dostupnosť kontrolných mechanizmov

Centralizáciou evidencie v jednotnom IIS MV SR došlo aj k zjednocovaniu správy kmeňových záznamov materiálov pre rezort MV SR, evidencie obchodných partnerov (dodávateľov, odberateľov), prehľad stavu plánovaných a skutočných počtov pracovníkov za jednotlivé organizácie MV SR a kontrola správnosti skutočných počtov medzi CO a HR vo väzbe na FM objekty.

Zároveň z ekonomického pohľadu bola umožnená synchronizácia číselníkov programovej štruktúry, ekonomickej a funkčnej klasifikácie, investičných akcií z registra investícií voči RIS, to umožnilo zavedenie kontroly disponibility vzhľadom na vnútornú štruktúru MV SR a schválený rozpočet v RIS.

IIS podporil integráciu na finančné účtovníctvo, zavedením jednotných pravidiel a automatické prepojenie na kontrolné, výnosové, daňové a bankové účty HK s väzbou na rozpočtové objekty.

Všetky popísané kontroly sú vykonávané automaticky a vybrané ukazovatele sú získavané zo systémov tretích strán pomocou elektronických rozhraní.

#### Riadenie platobného styku

V systéme sú zaúčtované predpisy aj s rozpočtovou skladbou. Elektronické rozhranie umožní vytvorenie záväzkov na základe týchto účtovných dokladov a automatické priradenie platby v štátnej pokladnici. Bankové spojenie partnerov je priamo evidované v systéme.

Následne je pre vybrané účty vykonávané elektronické načítavanie bankových výpisov s automatickým párovaním s predpismi v účtovníctve. Počas párovania dochádza k aktualizácii čerpania a plnenia rozpočtu. Toto rozhranie je využívané aj pre proces úhrady miezd.

Rozhranie využíva aj automatizované prepojenie na register investícií a vyplňanie čísla z registra investícií v kapitálových úhradách v štátnej pokladnici.

#### Automatizácia procesu evidencie a inventarizácie majetku

Centralizovaním a previazaním evidencie bolo umožnené aj zjednotenie metodiky riadenia a sledovania majetku a zásob. Zdieľanie dát umožnilo implementáciu kontrol na existujúce číselníky AA (interné kódy, nákladové strediská, podstrediská, osobné čísla)

Vzhľadom na objem majetku spravovaného na MV SR bolo na sledovanie investičného majetku aplikované označovanie pomocou čiarových kódov.

V systéme je podporovaný celý priebeh inventarizácie aj s pridelením inventarizačnej komisie. Elektronické nástroje pre podporu procesu inventarizácie, ktorý je rozdelený na nasledovné procesy:

- Príprava inventúry HIM,
- Inventarizácia,
- Spracovanie výsledkov inventúry – čiastkové,
- Spracovanie výsledkov inventúry – sumárne.

Majetok je jednoznačne identifikovaný pomocou čiarových kódov, ktoré sú snímané čítačkami čiarových kódov a krížovou kontrolou s evidenciou v systéme, kde je evidované aj fyzické umiestnenie majetku. Takto je možné presne vykazovať všetky zistené rozdiely.

#### Poskytovanie ekonomického prehľadu MV SR

IIS MV SR poskytuje centrálné miesto pre zostavy a výkazy. Jedná sa hlavne o prehľad stavu zásob na skladoch a závodoch logistiky, prehľad stavu majetku na všetkých organizačných úrovniach, sledovanie investičného plánu a porovnávanie so skutočnosťou za účelom zistenia ako sa „naplnil“ plán.

Vo finančnej oblasti ide o prehľad stavu účtovníctva (finančné zdroje v hotovosti, upomínanie pohľadávok po splatnosti) za celú kapitolu, prehľad stavu plánovaných a skutočných nákladov, resp. skutočných výnosov za jednotlivé organizácie MV SR vo väzbe na FM objekty a prehľad evidencie nehôd, kmeňovej knihy vozidiel, poistení, spotreby PHM.

Pre oblasť sledovania ľudských zdrojov priniesla najväčší prínos elektronizácia prehľad stavu systemizovaných miest (počet neobsadených miest) a mzdové výkazy voči externým organizáciám (sociálna poisťovňa). Celkovo došlo k zjednoteniu procesov.

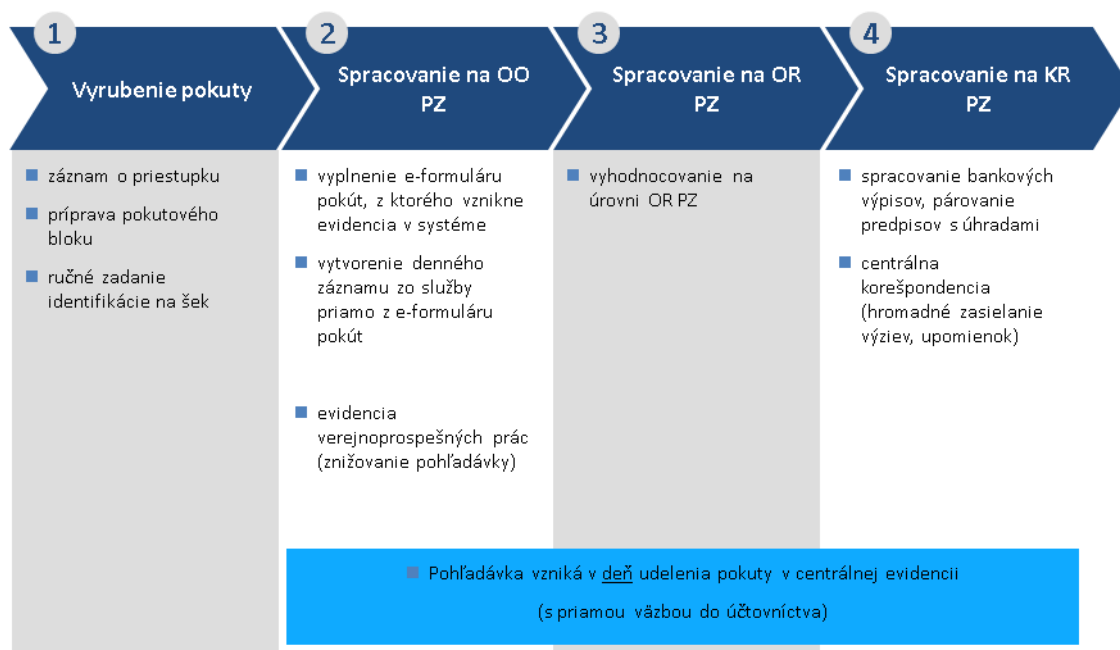
Všetky zostavy sú vykonávané automaticky po zadaní vstupných parametrov v reálnom čase a v závislosti od oprávnení aj za celú kapitolu MV SR. Získanie relevantných výkazov a zostáv má nasledovné charakteristiky:

- Dĺžka trvania – vytvorenie výkazu v reálnom čase,
- Zjednotená evidencia – umožnila prijatie jednotných metodických a pracovných postupov. Zároveň prispela k zníženiu úkonov potrebných na evidenciu,

Centralizovaná údajová základňa – umožňuje centralizovanú bázu údajov naprieč celou kapitolou MV SR, čím podporuje manažérske rozhodnutia.

#### **3.3.2.2 Informácie a vybavenie priestupkov a pokút**

Evidencia pokút za priestupky je v súčasnosti centralizovaná a prepojená na centrálnu účtovnú agendu. Príkladom procesu je evidencia pokút PZ.



Obr. č. 3: Evidencia pokút PZ

Z charakteru správy priestupkov a pokút vyplýva aj možnosť a rozsah poskytovaných služieb.

#### Informovanie sa o priestupkoch občana

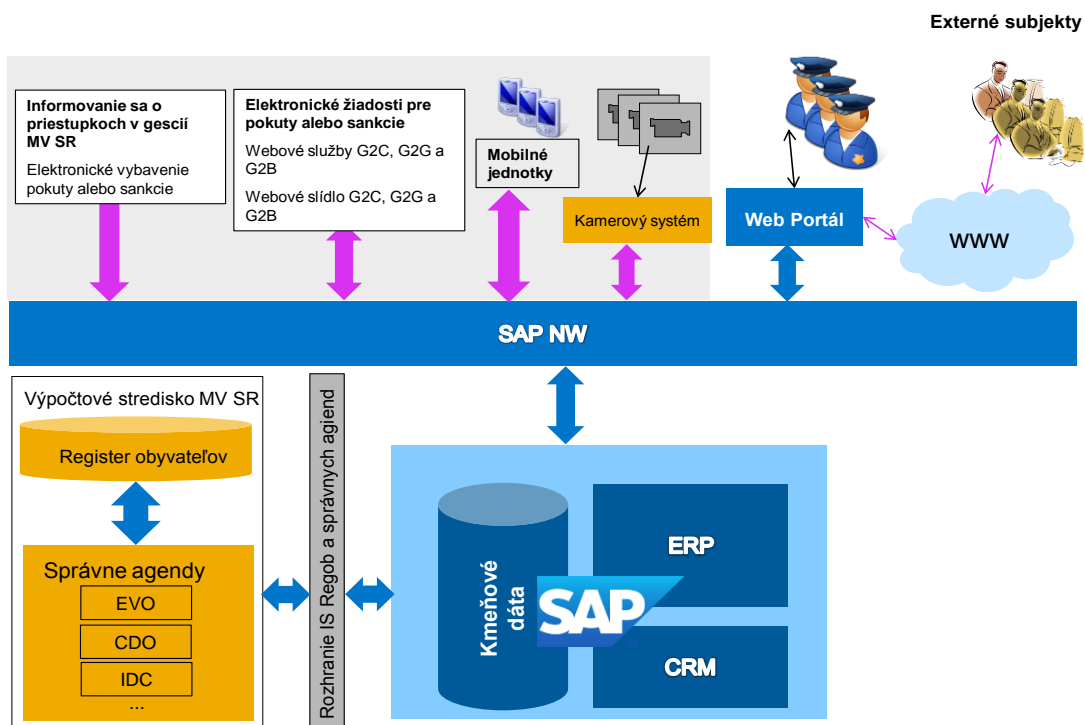
Poskytovanie informácií o priestupkoch je v súčasnosti vydávané v papierovej forme na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby alebo právnickej osoby. Informačný systém správy pohľadávok a pokút umožňuje centralizovaný pohľad na priestupcu a poskytuje prehľad vybraných priestupkov. Jedná sa o priestupky z verejnej správy a policajného zboru okrem priestupkov PZ riešených v blokovanom konaní a uhradených na mieste.

#### Vybavenie pokuty alebo sankcie

V súčasnosti pri dopustení sa priestupku je občanovi uložená pokuta, ktorú môže zaplatiť priamo na mieste v blokovanom konaní alebo neskôr v správnom konaní, v prípade, že rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť. Priestupok je následne zaevidovaný do príslušnej agendy a následne po správoplatnení formou elektronického rozhrania (webservis alebo eFormulár) prenesený do centrálnej evidencie pohľadávok z pokút v IIS MV SR. Občan nemá prístup do týchto evidencií a nemá teda ani vedomosť o prípadných nezaplatených pokutách.

Pohľadávky a zaplatené pokuty sú v systéme k dispozícii v deň ich správoplatnenia, centralizovane za celú SR, čím sa minimalizuje pravdepodobnosť nepriradenia, alebo nesprávneho priradenia prijatej platby. Zároveň sú všetky informácie k dispozícii pre výkazníctvo a efektívne riadenie správy pohľadávok, vrátane možností ich upomínania a vymáhania.

Súčasťou riešenia je aj automatizácia spracovania bankových výpisov a párovania s evidovanými pohľadávkami.



Obr. č. 4: Prehľad riešenia priestupkov

Na obrázku je prehľad riešenia priestupkov, pričom oblasti pospájané modrými šípkami predstavujú rozsah, ktorý je aktuálne implementovaný, zatiaľ čo fialové šípky popisujú možnosti využitia centrálnej evidencie.

#### Žiadosti o splátky, alebo odpustenie pokuty alebo sankcie

Žiadosť o poskytovanie dohody splátkového kalendára je riešená na základe papierovej žiadosti podanej priamo na útvar kde bol daný priestupok zaevidovaný. Podanie na inom útvare je technicky možné nakoľko existuje spojená centrálna evidencia pokút z priestupov. Aktuálne však nie je proces schvaľovania žiadosti o dohode o splátkovom kalendári zjednotený.

Doručenie schválenia žiadosti na účtovné oddelenie je jednotne usmernené a zasielané na centrálné pracovisko správy pohľadávok. Tu sú úhrady na základe splátkového kalendára sledované.

#### Proces a správa priestupkov a pokút z objektívnej zodpovednosti

V súčasnej dobe je legislatívne možné využívať inštitút objektívnej zodpovednosti, čomu však bráni nepripravenosť infraštruktúry Policajného zboru. Inštitút je postavený na myšlienke zodpovednosti vlastníka vozidla pri vybraných dopravných priestupkoch a znamená možnosť jeho automatického priradenia k priestupku.

Definované povinnosti držiteľa vozidla, na ktoré sa vzťahuje inštitút objektívnej zodpovednosti:

- zákaz predchádzania vyplývajúci z dopravnej značky alebo dopravného zariadenia,
- rýchlosť jazdy,
- povinnosť zastaviť vozidlo na príkaz dopravnej značky „Stoj, daj prednosť v jazde!“ alebo na signál so znamením „Stoj!“,
- zákaz otáčania a cúvania,
- zákaz zastavenia a státia,
- prejazd cez železničné priecestie v čase, keď je to zakázané,
- nedodržanie najväčšej prípustnej celkovej hmotnosti vozidla, najväčšej prípustnej hmotnosti jazdnej súpravy, najväčšej prípustnej celkovej hmotnosti prípojného vozidla alebo najväčšej prípustnej hmotnosti pripadajúcej na nápravu vozidla,
- zákaz vjazdu, zákaz odbočovania alebo prikázaný smer jazdy vyplývajúci z dopravnej značky alebo dopravného zariadenia.

Cieľom objektívnej zodpovednosti je zlepšiť bezpečnosť cestnej premávky. V súčasnosti sa priestupky zaznamenávajú predovšetkým na mobilné policajné radary a k nim sa na príslušnom útvare Policajného zboru manuálne priradujú vlastníci vozidiel. Pokutu manuálne spracúvajú pracovníci Policajného zboru a zasielajú poštou adresátovi-priestupcovi. Vzhľadom na veľkú administratívnu náročnosť procesu, ako aj veľké množstvo priestupkov je využitie inštitútu objektívnej zodpovednosti iba sporadické.

#### Informácie o platobnej morálke a štatistike priestupkov

Zavedením centralizovaného systému správy pohľadávok dochádza k zberu dát, na základe ktorých sú vytvorené predpoklady pre evidenciu platobnej morálky priestupcov. V súčasnosti však nie sú tieto údaje vyhodnocované ani publikované.

#### **3.3.2.3 Informácie o majetku štátu**

Súčasné IS evidujú informácie o nehnuteľnom majetku štátu len na úrovni účtovníctva investičného majetku. Budovy vo vlastníctve štátu majú založené karty majetku a realizujú sa ku nim odpisy. Karty majetku sú prepojené na účtovníctvo HK a kontroling MV SR. Pozemky nie sú v IS evidované samostatne. Listy vlastníctva sú pripojené ku karte majetku ako príloha.

Údaje potrebné k pasportizácii budov neexistujú v konzistentnej, jednotnej a prehľadnej forme. Niektoré údaje sú čiastočne zozbierané na úrovni papierových a/alebo elektronických (Excel, Word) dokumentov. Táto elektronická evidencia však nie je centralizovaná. Tento stav momentálne neumožňuje efektívne a centrálné sprístupnenie informácií.



## **3.4 Aplikačná a dátová architektúra**

### **3.4.1 Pôvodný stav architektúry**

Nakoľko pred zavedením centrálného ERP neexistovali formálne, centralizované postupy a procesy na poskytovanie služieb, ktorých predmetom je táto štúdia, neexistovala ani podporná architektúra. Tie informácie a služby, ktoré bolo možné poskytnúť, využívali informácie z pôvodných architektonicky decentralizovaných systémov a agend, popísaných nižšie.

#### **Procesné a integračné väzby na ekonomické procesy a informačné systémy**

##### Ekonomické agendy

V rezorte MV SR neexistoval ucelený integrovaný informačný systém. Ten dovtedy nahrádzali:

- Plánovanie rozpočtu, zmeny a úpravy rozpočtu, čerpanie rozpočtových prostriedkov bolo výhradne realizované priamym vstupom užívateľov v Rozpočtovom informačnom systéme (RIS), v moduloch úpravy rozpočtu (MUR), zostavenia rozpočtu (ZoRo), modulu programového rozpočtovania (MPR) a registra investícií (RI)
- IBEU, WinIBEU – pokrývalo požiadavky vedenia účtovníctva rozpočtových a príspevkových organizácií vrátane legislatívnych úprav v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Príkazy na úhradu boli priamo zadávané do systému Štátnej Pokladnice (ManEx) nezávisle od ich zaúčtovania v účtovníctve
- MTZ – systém pre evidenciu zásob na skladoch
- TAXIS – systém pre evidenciu pohľadávok z pokút PZ
- DOS/Win Pohľadávky – systém pre evidenciu pohľadávok z pokút VS

##### Personálne a mzdové agendy

V rezorte MV SR neexistoval ucelený systém pre riadenie ľudských zdrojov. Ten dovtedy nahrádzali:

- PERPO - personalistika pre požiaru ochranu, poskytovala kompletnú podporu personálnych procesov od prijatia, cez organizačné zmeny až po skončenie pracovného pomeru
- VEMA – podpora personálnych procesov na vybraných obvodných úradoch SVS
- PAM - podpora personálnych procesov pre spracovanie miezd na vybraných obvodných úradoch SVS a rozpočtové organizácie HaZZ
- Aplikácie P96, S97 – spracovanie výpočtu miezd pre policajný zbor a civilných zamestnancov
- GENEV - potreby výkazníctva spracovania miezd pokrývala aplikácia GENEV ako nadstavba mzdových programov P96 a S97

##### Informácie o majetku štátu

Majetok štátu bol účtovne evidovaný v samostatnom riešení MTZ, bez integrácie na iné aplikácie a riešenia.

### **3.4.2 Súčasný stav architektúry**

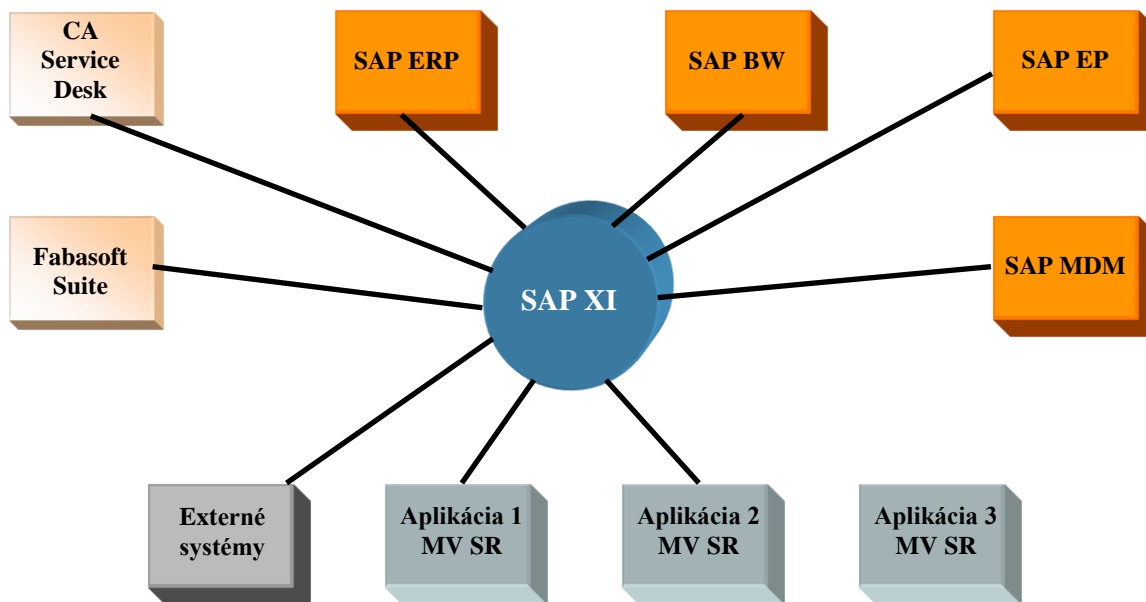
#### **Procesné a integračné väzby na ekonomické procesy a informačné systémy**

##### Integrovaný informačný systém

Základným stavebným systémom IIS MV SR je SAP ERP, ktorý realizuje komplexnú ekonomickú, logistickú a personálnu oblasť podnikových procesov prostredníctvom nasledovných komponentov - modulov :

- Finančné účtovníctvo (FI)
- Kontroling - nákladové účtovníctvo (CO)
- Účtovníctvo dlhodobého majetku (FI-AA)
- Systém riadenia projektov (PS)
- Riadenie Rozpočtu (FM)
- Plánovanie a riadenie investícií (IM)
- Predaj a odbyt (SD)
- Materiálové hospodárstvo (MM)
- Riadenie a plánovanie údržby (PM)
- Riadenie ľudských zdrojov (HR)
- Manažérske výkazníctvo SAP BW
- Pohľadávky z pokút (PSCD)
- Evidencia prípadov priestupkov (CRM)
- Master data management (MDM)

Bloková schéma SAP ERP a jeho modulov je uvedená v obrázku č.5



Obr. č. 5: Bloková schéma SAP ERP

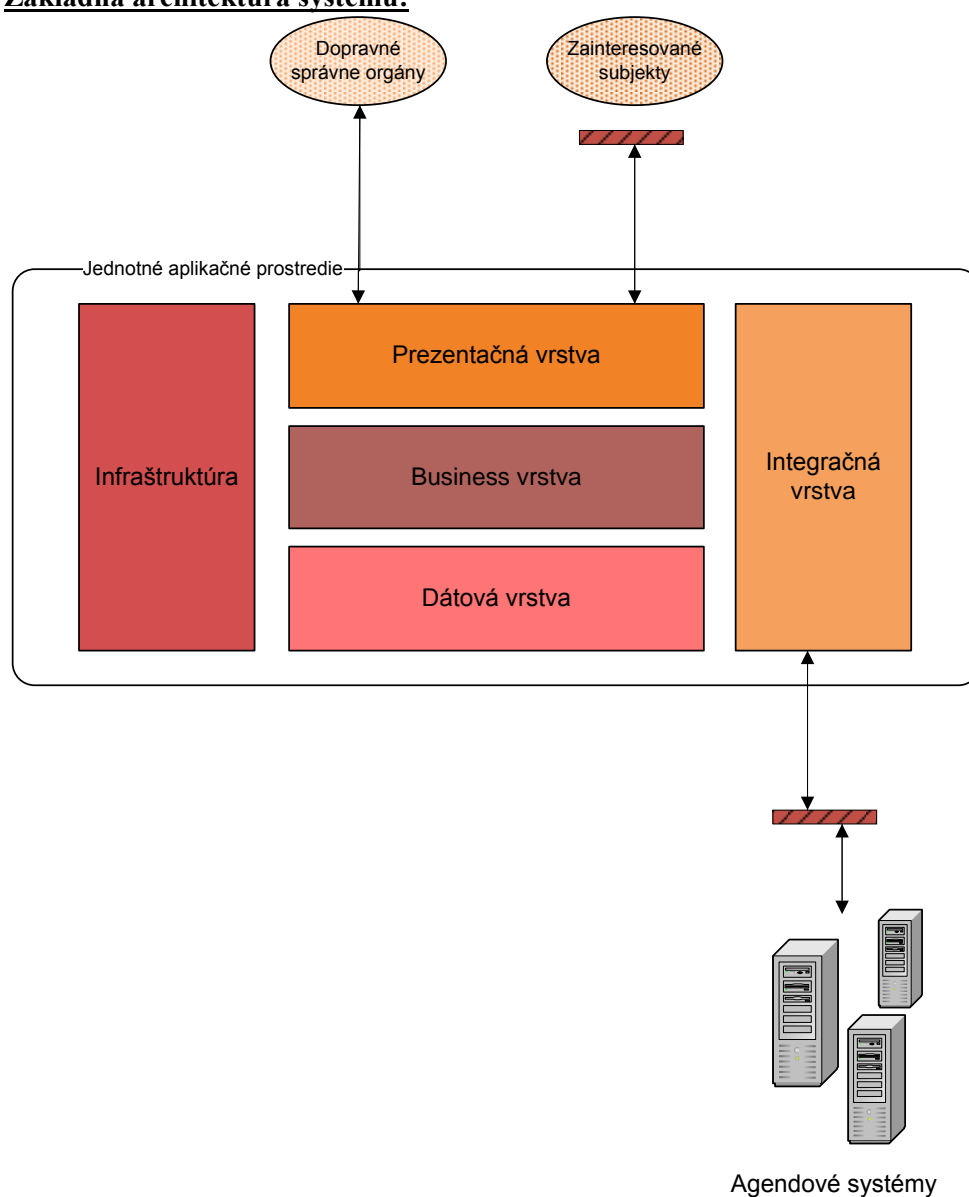
**Legenda:**

- Externé systémy – sú považované systémy tretích strán (napr. NBS, RIS, ManEx)
- Aplikácia 1-3 MV SR – predstavujú súčasne prevádzkované aplikácie a systémy MV SR (EVO, REGOB, ...)
- SAP ERP – SAP enterprise resource planning
  - Finančné účtovníctvo (FI)
  - Účtovníctvo dlhodobého majetku (FI-AA)
  - Riadenie Rozpočtu (FM)
  - Kontroling - nákladové účtovníctvo (CO)
  - Systém riadenia projektov (PS)
  - Plánovanie a riadenie investícií (IM)
  - Predaj a odbyt (SD)
  - Materiálové hospodárstvo (MM)
  - Riadenie a plánovanie údržby (PM)
  - Riadenie ľudských zdrojov (HR)
  - Báza systému (BC)
  - Nadštandardné riešenia
- SAP BW – SAP Business Warehouse
- SAP EP – SAP Enterprise portal
- SAP MDM – SAP Master data management
- SAP XI – SAP Exchange infrastructure
- Fabasoft Suite – dokument a workflow management systém
- CA ServiceDesk – riadenie požiadaviek a zmien

Zavedením SAP ERP ako centrálneho komplexného ekonomicko-logistického systému sa dosiahla potrebná úroveň automatizovanej a elektronizovanej back-office agendy verejnej správy MV SR, čo vytvorilo nevyhnutný predpoklad pre analyzovaný cieľ projektu – elektronické služby verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku MV SR.

IIS MV SR obsahuje okrem SAP ERP systému aj ďalšie časti, ktoré sú implementované SAP - Master Data Management a komponenty SAP Netweaver spoločnosti SAP, produkty Fabasoft Suite spoločnosti Fabasoft a CA Service Desk spoločnosti Computer Associates.

#### **Základná architektúra systému:**



Obr. č. 6: Základná architektúra systému

### Informácie o majetku štátu

Majetok štátu je účtovne evidovaný v integrovanom IIS MV SR, v časti Účtovníctvo dlhodobého majetku (FI-AA).

### Verejný portál MV SR

Verejný portál MV SR obsahuje informácie určené verejnosti, ktoré sa týkajú aktuálnych informácií z diania v jednotlivých oblastiach pôsobnosti ministerstva (napr. HaZZ, PZ a pod.), informácií ohľadne prevencie trestnej činnosti a kriminality, taktiež obsahuje rôzne štatistiky, dokumenty na stiahnutie a kontaktné informácie.

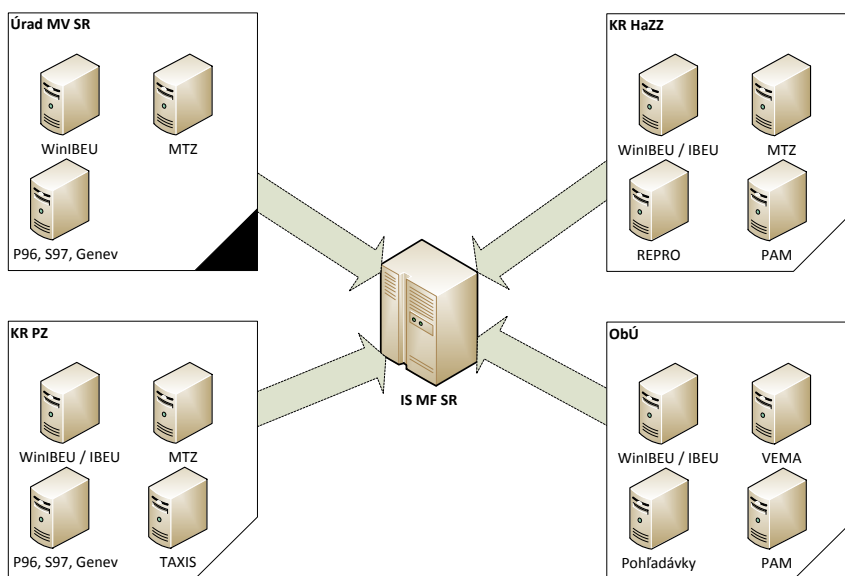
Medzi ďalšie služby patrí vyhľadávanie v evidenciách odcudzených motorových vozidiel (cez VIN, evidenčné číslo vozidla), stratených a odcudzených dokladov (cez druh, sériu, číslo dokladu) a odcudzených a nájdených umeleckých diel (viackriteriálny vyhľadávač). Občania taktiež môžu pomocou portálu zistiť v akom stave je proces spracovania ich žiadosti o vybavenie dokladu (občiansky preukaz, cestovný pas a vodičský preukaz pomocou čísla žiadosti) a vyplniť e-formulár pre prijatie oznámenia o protiprávnom konaní príslušníka PZ alebo rôzne ankety. Štruktúra a obsah portálu sú budované cez redakčný modul, ktorý umožňuje budovať na centrálnej úrovni verejné subweby všetkých súčastí ministerstva.

### Centrálny intranetový portál MV SR

Medzi hlavné funkcionality intranetového portálu ministerstva v súčasnom stave patrí poskytovanie informácií a dokumentov pre internú potrebu ministerstva, tiež slúži ako service desk ministerstva a poskytuje skripty pre správcov internetových pásiem a mailových schránok. Centrálny rezortný informačný portál je tvorený samostatnými webmi, ktoré nie sú jednotné po grafickej stránke a nie sú ani po obsahovej stránke koordinované.

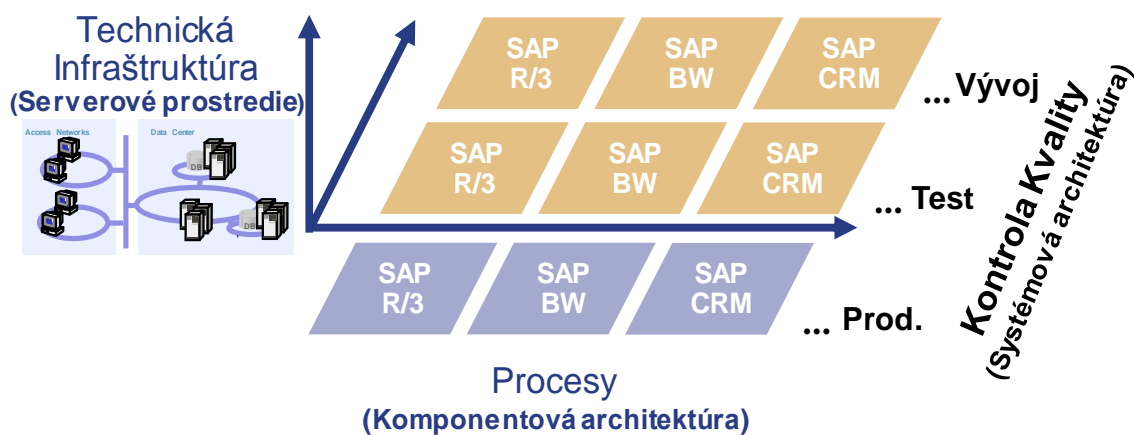
### 3.5 Infraštruktúra

Pôvodná infraštruktúra bola zostavená samostatnými inštanciami aplikácií a systémov, ktoré boli umiestnené v jednotlivých organizačných jednotkách. Celkový prehľad čerpania rozpočtu a úhrad bol dostupný len v IS MF SR (ManEx, RIS)



Obr. č. 7: Pôvodná infraštruktúra MV SR

V súčasnosti je pre zabezpečenie optimálnej prevádzky pre každý aplikačný komponent SAPu vytvorené prostredie pre vývoj, testovanie a produktívnu prevádzku.



Obr. č. 8: Súčasná architektúra back-office MV SR (SAP ERP)

- **Vývojové prostredie** – realizujú sa na ňom customizačné a vývojové práce. Za Vývojové prostredie sa považuje súbor technických prostriedkov (server, diskové pole, úložisko dát, skener,...) združených pod jednou logickou inštaláciou.

- **Testovacie a školiace prostredie** – realizujú sa na ňom testovacie práce a školenia. Za Testovacie a školiace prostredie sa považuje súbor technických prostriedkov (server, diskové pole, úložisko dát, skener...) združených pod jednou logickou inštaláciou.
- **Produktívne prostredie** – prebieha na ňom produktívna prevádzka. Za Produktívne prostredie sa považuje súbor technických prostriedkov (server, diskové pole, úložisko dát, skener...) združených pod jednou logickou inštaláciou.

## **4 Popis cieľového stavu**

### **4.1 Legislatívna analýza**

Cieľové riešenie Elektronické služby úseku verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky si vo svojej predkladanej podobe nevyžaduje úpravu v súčasnosti platnej legislatívy. Služby, ktoré sa týkajú informovania sa o priestupkoch občana v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, elektronického vybavenia pokuty alebo sankcie, elektronických žiadostí pre pokuty alebo sankcie a elektronickej ponuky prebytočného majetku štátu sú v intenciách v súčasnosti platných zákonov.

Nakoľko nie je možné podľa §89a ods. 10) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch informácie o priestupkoch zverejniť, nie je v rámci štúdie uvažované sprístupniť navrhované služby tretím stranám, alebo komerčným subjektom.

Keďže v súčasne platnej legislatíve je možné informácie sprístupňovať na základe písomnej žiadosti (či už v zmysle ustanovení zákona č. 372/1990 Zb, alebo zákona č. 211/2000 Z.z.) a zároveň je možné takéto žiadosti podať elektronicky (so zaručeným elektronickým podpisom), nie je potrebné meniť súčasnú legislatívu s ohľadom na navrhované služby.

Navyše v súčasnosti navrhovaný zákon o eGovernmente je zohľadnený v navrhovanom cieľovom riešení. Zavedenie navrhovaných e-služieb bude využívať existujúce evidencie MV SR a spoločné moduly ISVS ako sú: Identity a Access management, e-desk, platobný modul.



## **4.2 Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov**

Vzhľadom na analýzu súčasného stavu a návrh cieľového riešenia sú pre navrhované e-služby MV SR identifikovaní nasledovní stakeholderi:

- Sekcia verejnej správy MV SR
- Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR
- Prezídium policajného zboru SR
- Sekcia ekonomiky MV SR
- Sekcia hnutel'ného a nehnuteľného majetku MV SR
- Verejnosť – fyzické a právnické osoby

Nakoľko je primárnym zámerom vytvorenie elektronických služieb verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku ako produktu automatizovanej a elektronizovanej back-office agendy verejnej správy MV SR za účelom efektívneho poskytovania služieb občanom automatizovaným alebo elektronickým spôsobom (poskytovanie informácií o priestupkoch v gescii MV SR, o pokutách k priestupkom a pohľadávkach k pokutám, ako aj vybavenie pokút), hlavnými požiadavkami uvedených stakeholderov sú:

- zefektívnenie, automatizácia a elektronizácia procesov a interných služieb agendy verejnej správy MV SR,
- sprehľadnenie, centralizácia a sprístupnenie informácií o priestupku v gescii MV SR,
- sprehľadnenie, centralizácia a zefektívnenie poskytovania informácií o priestupku občana v gescii MV SR,
- sprístupnenie a sprehľadnenie informácií o stave pohľadávok priestupcu,
- zefektívnenie a zrýchlenie procesu od zaznamenania vybavenia priestupku,
- zefektívnenie a zrýchlenie platieb pohľadávok k pokutám,
- zvýšenie informovanosti verejnosti o opatreniach, priestupkoch a prípadných ďalších činnostiach MV SR.

## 4.3 Popis navrhovaného riešenia

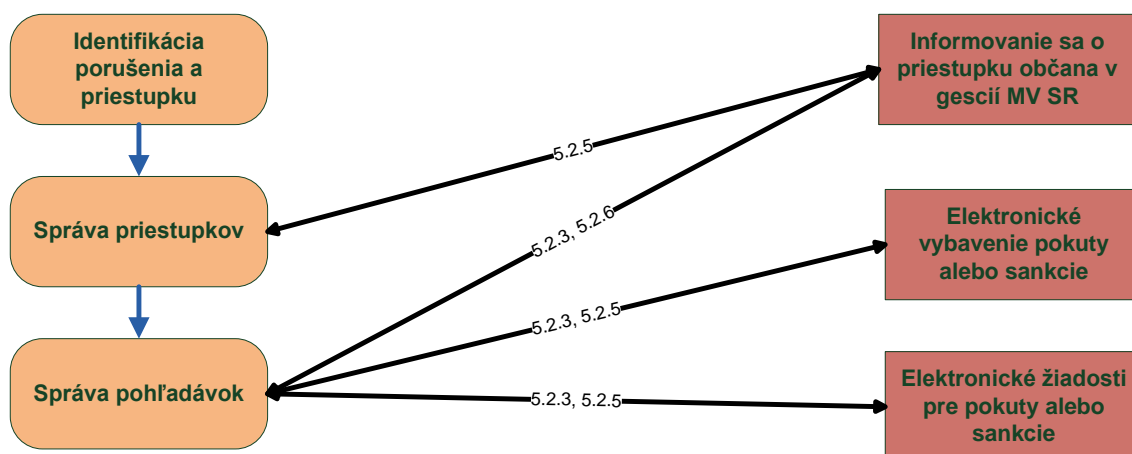
### 4.3.1 Biznis architektúra

V rámci riešenia navrhovaných e-služieb MV SR budú podporované procesy v nasledovných základných oblastiach:

- Informácie a vybavenie priestupkov a pokút,
- Informácie o majetku štátu.

Informácie a vybavenie priestupkov a pokút pozostáva z nasledovných eGov služieb

- Informovanie o priestupkoch občana v gescii MV SR,
- Elektronické vybavenie pokuty alebo sankcie.



Obr. č. 9: Spracovanie priestupku

Navrhované e-služby využívajú webové služby pre získavanie informácií publikovaných z IIS MV SR. Okrem týchto služieb sú v oblasti informácií a vybavení priestupkov a pokút aj webové služby a informácie publikované na webovom sídle MV SR.

Počas tvorby štúdie boli identifikované oblasti, v ktorých iné národné projekty, konkrétne Národná evidencia vozidiel (ďalej len „NEV“) a Osvedčenia o evidencii vozidiel poskytujú služby, ktoré majú priamy vplyv na služby navrhovaného riešenia, prípadne sú nimi naopak priamo ovplyvnené. Služby, ktoré sú vzájomne najviac prepojené a ich synchronizáciu bude treba riešiť v rámci MV SR sú hlavne:

- Informovanie sa o vlastníkovi vozidla - služba NEV

Daná služba sa využíva na výkon dohľadania parametrov vozidla s dôrazom na jeho vlastníka ako držiteľa osvedčenia. Prepojením navrhovaných e-služieb a NEV sa vytvorí jednoznačný komunikačný kanál na tok týchto informácií.

### Informácie o majetku štátu

V rámci navrhovaného riešenia e-služieb budú doplnené informácie o nehnuteľnostiach vo vlastníctve štátu (Flexibilná správa nehnuteľností RE-FX). Vznikne technický a architektonický pohľad na nehnuteľnosti. Budú doplnené informácie o technickom vybavení priestorov a budov, dáta potrebné pre pasportizáciu budov, pre efektívne riadenie údržby, sledovanie nákladov na konkrétne priestory s možnosťou rozúčtovania na užívateľov priestorov. Doplnené budú tiež dáta o možnej využiteľnosti a skutočnej obsadenosti priestorov. Bude vytvorená väzba na karty investičného majetku (Účtovníctvo dlhodobého majetku), na vybavenia (modul Údržby), kontroling (nákladové účtovníctvo). Tieto informácie budú vytvárať bázu pre navrhované IS služby a tiež vytvoria predpoklad pre ich ďalší rozvoj.

### Procesné a integračné väzby na ekonomické procesy a informačné systémy

Aplikovanie uvedených služieb bude priamo previazané na funkčnosti, ktoré sú poskytované primárne nasledovnými modulmi IIS MV SR:

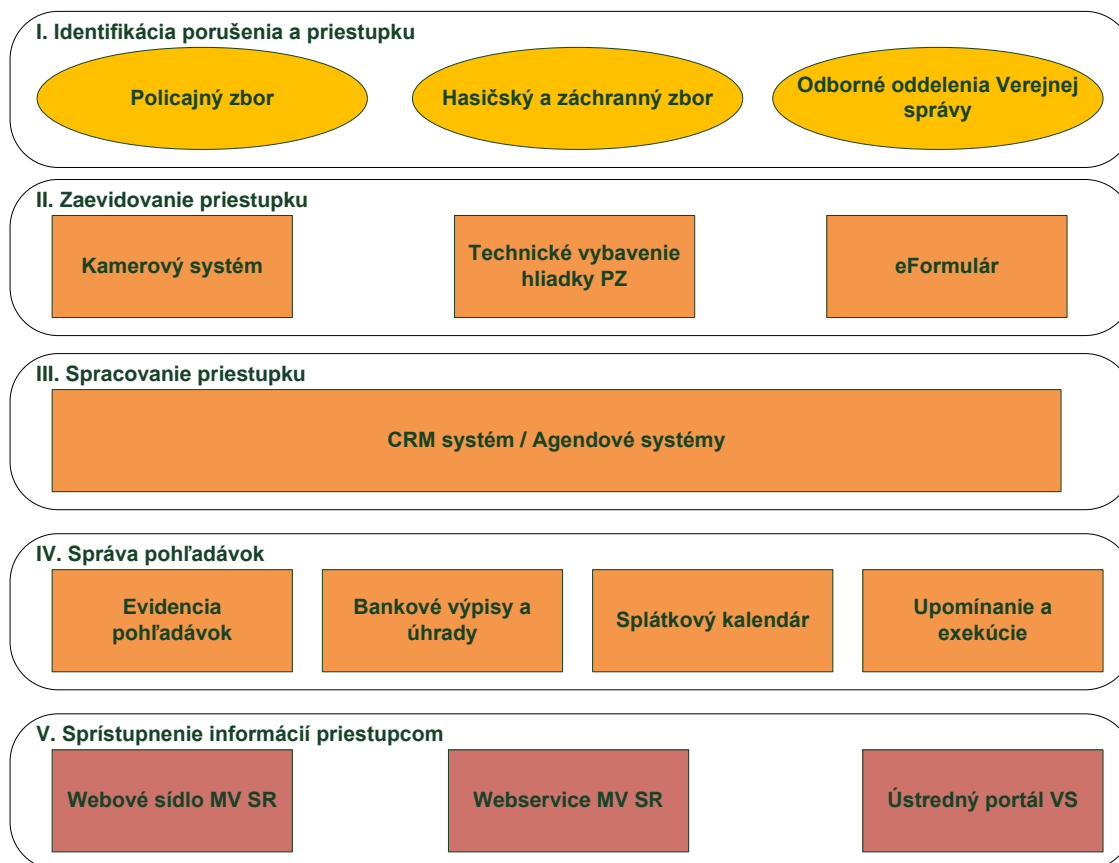
- Správa pohľadávok z pokút (PSCD):
  - Finančné účtovníctvo (FI),
  - Kontroling - nákladové účtovníctvo (CO),
  - Systém riadenia projektov (PS),
  - Riadenie Rozpočtu (FM),
- Správa nehnuteľností (RE-FX):
  - Účtovníctvo dlhodobého majetku (FI-AA),
  - Plánovanie a riadenie investícií (IM),
  - Riadenie a plánovanie údržby (PM),
  - Kontroling - nákladové účtovníctvo (CO),
  - Materiálové hospodárstvo (MM),
  - Predaj a odbyt (SD).

#### **4.3.1.1 Informácie a vybavenie priestupkov a pokút**

V rámci testovacej prevádzky využitia inštitútu objektívnej zodpovednosti a štúdie porovnania s nasadením objektívnej zodpovednosti v Maďarskej republike, sa hodnotil vývoj počtu udelených pokút. V počiatočnom období došlo k päťnásobnému nárastu udelených pokút a to aj napriek skúsenosti z Maďarskej republiky, ktoré poukazujú na čiastočné zníženie počtu pokút o viac ako 40 % po uplynutí prvého polroka realizácie objektívnej zodpovednosti. Po poklese po prvom polroku počtu porušení pravidiel (a tým aj pokút) už v Maďarskej republike zaznamenali relatívne stabilnú situáciu hodnotených ukazovateľov.

Pri objektívnej zodpovednosti dochádza k vyhodnoteniu obrazových záznamov, dohľadanie TEČ vozidla a jeho majiteľa, ktorý za vozilo zodpovedá. Majiteľovi vozidla, ktoré priestupok vykonalo je následne vyrubená pokuta. Preto okrem samotného nárastu počtu, sa jedná o špecifický prípad správneho konania, ktoré sa deje bez prítomnosti priestupcu. Z toho vyplýva

nutnosť prípravy a modernizácie komunikačných kanálov voči priestupcom, aby sa jednak dostali k informáciám o priestupkoch, ktoré vykonali ako aj k informáciám o úhradách.



Obr. č. 10: Spracovanie priestupku

V Procese priestupkového konania môžu byť informácie spracovávané rôznymi zložkami a vo viacerých agendových systémoch. Preto je potrebné jednoznačné miesto prepájajúce dané procesy priestupkov a pokút tak, aby informácia o stave spracovania bola publikovateľná priestupcovi.

Nasledovné služby čerpajú informácie z kroku III. Spracovanie priestupku:

- 5.2.4 Informovanie sa o opatreniach k typu priestupku v gescii MV SR,
- 5.2.5 Informovanie sa o priestupku v gescii MV SR,
- 5.2.6 Informovanie sa o pokutách k priestupku v gescii MV SR,
- 5.2.7 Informovanie o priestupkoch občana v gescii MV SR,
- 5.2.8 Informovanie o priestupkoch k motorovému vozidlu.

Služby pracujú s údajmi zaevidovaných priestupkov, kde zdrojové miesto je z pohľadu technickej infraštruktúry v CRM komponente IIS MV SR.

Následne sa v oblasti Informácie a vybavenie priestupkov a pokút nachádzajú aj služby aktívneho zapisovania, tie do procesu priestupkového konania vstupujú v kroku II. Zaevidovanie priestupku. Jedná sa o služby:

- 5.2.9 Zápis údajov o priestupku v gescii MV SR,
- 5.2.10 Generovanie priestupku (objektívna zodpovednosť).

Poslednou skupinou služieb v oblasti procesu Informácie a vybavenia priestupkov a pokút je prepojenie na účtovné dáta a ich vyhodnocovanie. Ide o služby:

- 5.2.3 Publikovanie informácií o stave pokút,
- 5.2.11 Informovanie o platobnej morálke priestupcu,
- 5.2.12 Informovanie o platobnej morálke živnostníkov.

Funkčnosť zabezpečená vymenovanými službami umožní priestupcom elektronický prístup k zoznamu priestupkov v gescii MV SR. Následne je možné pre vybranú pokutu zobraziť detail a v prípade udelenej pokuty aj stav daného záväzku priestupcu voči MV SR. Ďalej bude umožnené, aby priestupca elektronicky vybavil pokuty a sankcie uložené za priestupky formou platobného poukazu alebo elektronickej úhrady.

Okrem vybavenia funkčnosť umožní priestupcom elektronicky vystaviť žiadosti spojené so správou pokút a sankcií uložených za priestupky. Jedná sa o:

- Žiadosť o schválenie dohody splátkového kalendára formou platobného poukazu alebo elektronickej úhrady,
- Žiadosť o odpustenie pokuty.

Zároveň bude umožnená funkčnosť zobrazenia zoznamu neuhradených pohľadávok priestupcu vrátane detailných informácií o jednotlivých priestupkoch ako sú:

- miesto udalosti,
- druh priestupku,
- aktéri udalosti,
- aktuálny stav riešenia priestupku,
- história riešenia priestupku,
- zadávateľ priestupku,
- uplatnené sankcie k priestupku a podobne.

#### **4.3.1.2 Informácie o majetku štátu**

Flexibilná správa nehnuteľností umožní zber a vyhodnotenie informácií o nehnuteľnostiach vo vlastníctve štátu. Na základe týchto informácií bude môcť manažment zhodnotiť, ktoré nehnuteľnosti sú z hľadiska ich využitia a nákladov, pre štát efektívne, do ktorých je vhodné investovať a naopak, ktoré je dobré ponúknuť iným organizáciám, na prenájom alebo predaj. Pre jednotlivé nehnuteľnosti budú v systéme evidované účtovné parametre, teritoriálne a fyzické

parametre, charakter majetku, zdroje obstarania a financovania, ako aj architektonický a technický prehľad o štruktúre nehnuteľného majetku.

Súčasne budú podporené procesy evidencie sledovania opráv, údržby majetku, nákladov na energie, evidencie obsadenosti priestorov areálov a budov.

Výstupy budú členené tak, aby pre rôzne skupiny užívateľov boli poskytnuté len vybrané informácie. Napríklad náklady na objekt alebo obsadenosť budú poskytnuté len pre rozhodovacie činnosti MV SR. Ostatné informácie pre ponúknutie prebytočného majetku budú sprístupnené čo najširšiemu okruhu záujemcov tak, aby došlo k jeho efektívnemu využitiu formou prenájmu alebo odpredaja.

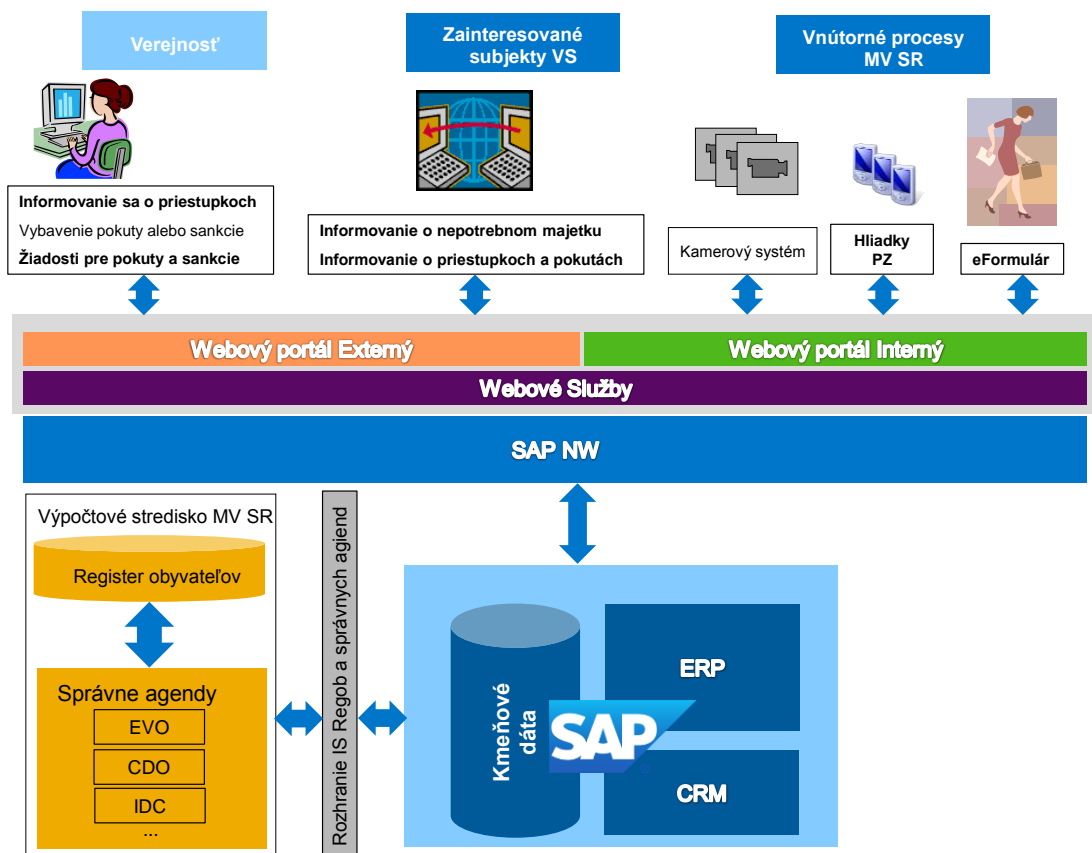
Flexibilná správa nehnuteľností umožní vytvoriť zoznam, ktorý bude podkladom pre funkcionality poskytnutú prostredníctvom služieb:

- Služba Ponuka prebytočného majetku štátu, umožní používateľovi prístup k zoznamu prebytočného majetku štátu (nehnuteľností) iba na čítanie. Jedná sa o majetok, ktorý je evidovaný v centrálnej evidencii MV SR s príznakom rozhodnutia o prebytočnosti podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu.
- Služba Publikovanie informácií o majetku štátu, umožní používateľovi zobrazenie vybraných parametrov majetku štátu (nehnuteľností) na základe výberových kritérií. Výsledkom bude získanie detailnej informácie, ktorá podporí rozhodovacie a efektívne spravovanie a využívanie majetku vo vlastníctve MV SR.

#### **4.3.2 Aplikačná a dátová architektúra**

##### Informácie a vybavenie priestupkov a pokút

Aplikačná podpora informačných a komunikačných technológií založená na súčasnom integrovanom informačnom systéme poskytne elektronické informácie čo najväčšiemu počtu priestupcov bez nutnosti zásahu zamestnanca MV SR. Z dôvodu odhadov nárastu početnosti priestupkov a pokút v súvislosti so zavedením inštitútu objektívnej zodpovednosti je potrebné zavedenie alternatívnych kontaktných miest formou verejne prístupných kanálov.



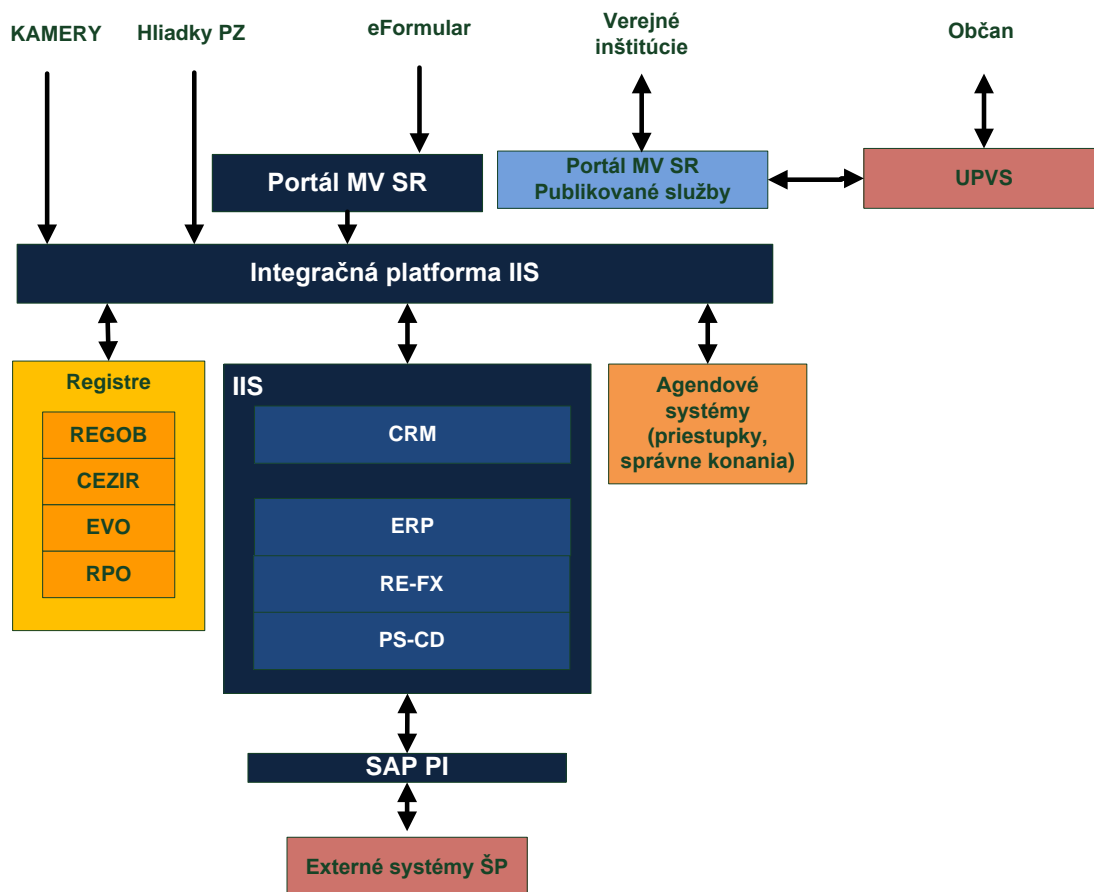
Obr. č. 11: Navrhovaná integrácia modulov na podporu navrhovaných e-služieb

### Informácie o majetku štátu

V rámci existujúceho back-office MV SR bude umožnené využitie aplikácie pre Flexibilnú správu nehnuteľností (RE-FX). Budú doplnené kmeňové dáta technického a architektonického pohľadu na nehnuteľnosti a prepojenie na jestvujúce karty majetku a vybavenia.

### Procesné a integračné väzby na ekonomické procesy a informačné systémy

Riešenie bude vybudované na princípe viacvrstvovej architektúry. Zavedenie centrálnej aplikačnej platformy znamená zjednotenie architektúry jednotlivých aplikácií, zjednodušenie ich prevádzky, lepšie možnosti rozširovania a v neposlednom rade zjednodušenie ich tvorby.



Obr. č. 12: Architektúra riešenia

Pristupovať k jednotlivým aplikáciám vybudovaných a prevádzkovaných v rámci platformy budú zamestnanci dopravných správnych orgánov a tiež zamestnanci iných zainteresovaných subjektov. Platforma v prípade potreby umožní vytvorenie dvoch zón pre aplikácie pre obe skupiny subjektov.

Verejný portál, ktorý bude sprístupnený pre verejnosť a odbornú verejnosť je postavený vzhľadom na svoje špecifické zameranie mimo jednotné aplikačné prostredie. Disponuje vlastným dátovým úložiskom, v ktorý obsahuje len takú množinu dát, ktorá je potrebná pre naplnenie funkčnosti portálu najmä z bezpečnostných dôvodov. Verejný portál však bude vybudovaný tiež s dôrazom na viacvrstvovú architektúru.

Synchronizácia údajov medzi jednotnou aplikačnou platformou a portálom zabezpečuje integračná vrstva. Portál je z hľadiska synchronizácie pasívny a komunikáciu zahajuje a riadi integračná platforma.

Integračná platforma zabezpečuje prepojenie existujúcich agendových systémov s e-službami MV SR.



#### **4.3.2.1 Integrácia so základnými registrami MV SR**

##### Register fyzických osôb (REGOB)

Prepojenie s registrami volaním IS služieb. Dôvodom prepojenia je možnosť jednoznačnej identifikácie fyzickej osoby v riešení e-služieb MV SR. Predpokladá sa využívanie základných údajov o osobe, a v prípade existencie, aj jednoznačného identifikátora fyzickej osoby.

##### Živnostenský register (CEZIR)

Prepojenie s registrami volaním IS služieb. Dôvodom prepojenia je možnosť jednoznačnej identifikácie právnickej osoby v riešení e-služieb MV SR. Predpokladá sa využívanie základných údajov o osobe, a v prípade existencie, aj jednoznačného identifikátora právnickej osoby.

##### Evidencia vozidiel (EVO)

Prepojenie s registrami volaním IS služieb. Dôvodom prepojenia je možnosť jednoznačnej identifikácie vlastníka a držiteľa vozidla na základe evidenčného čísla vozidla.

##### Register právnických osôb a podnikateľov (RPO)

Register právnických osôb a podnikateľov bude využívaný na aktualizáciu a doplnenie kmeňových záznamov riešenia pre potreby jednoznačnej identifikácie právnických osôb a podnikateľov. Prepojenie bude realizované prostredníctvom volaní IS služieb.

#### **4.3.2.2 Integrácia so spoločnými modulmi ISVS**

Integrácia so spoločnými modulmi ÚPVS bude vykonaná v súlade s definovanými princípmi interoperability a špecifikáciou poskytovaných elektronických služieb. Využitie budú najmä moduly Identity and access management, platobný modul, eDesk modul, notifikačný modul, modul elektronického doručovania.

- Identity and access management – sa bude používať pre centrálnu správu identít so zameraním na jednotné vytvorenie používateľského účtu (registrácia), jednotnú správu údajov používateľského účtu (personalizácia), jednotnú autentifikáciu používateľov pri používaní portálov verejnej správy, autentifikáciu používateľov využívajúcich Call Centrum verejnej správ a umožnenie poverenia osoby konať v mene inej osoby.
- Platobný modul – sa bude používať pre umožnenie elektronických platieb v rámci poskytovania eGov služieb s možnosťou platby z bankového účtu cez internet banking, vytvorenie jednotného používateľského rozhrania pre všetky elektronické platby a potvrdenie platby v reálnom čase.
- eDesk modul – umožní používateľom získať všetky formuláre a dokumenty z jedného miesta v rámci elektronickej komunikácie medzi používateľom a inštitúciou verejnej správy, vyhodnocovať spokojnosť používateľov s kvalitou poskytovanej služby a štatistické vyhodnocovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov poskytovaných služieb.
- Notifikačný modul – umožní zaslanie informácií (notifikácií) prostredníctvom SMS správ, prípadne iného elektronického komunikačného kanálu vo väzbe na jednotlivé aktivity procesu poskytovania služieb verejnou správou.

- Modul elektronického doručovania – zabezpečí jednotný systém zasielania dokumentov vyžadujúcich dokladovanie doručenia, elektronické potvrdenie doručenia s následným sprístupnením zásielky a doručením potvrdenia odosielateľovi zásielky. Zároveň bude poskytovať informácie o nedoručení dokumentu uplynutím maximálnej doby na jeho doručenie a automatickom zaradení oznámenia o doručení, doručeného výstupu služby a potvrdenia o prevzatí do eDesk modulu.

#### **4.3.2.3 Zabezpečenie prístupu k službám**

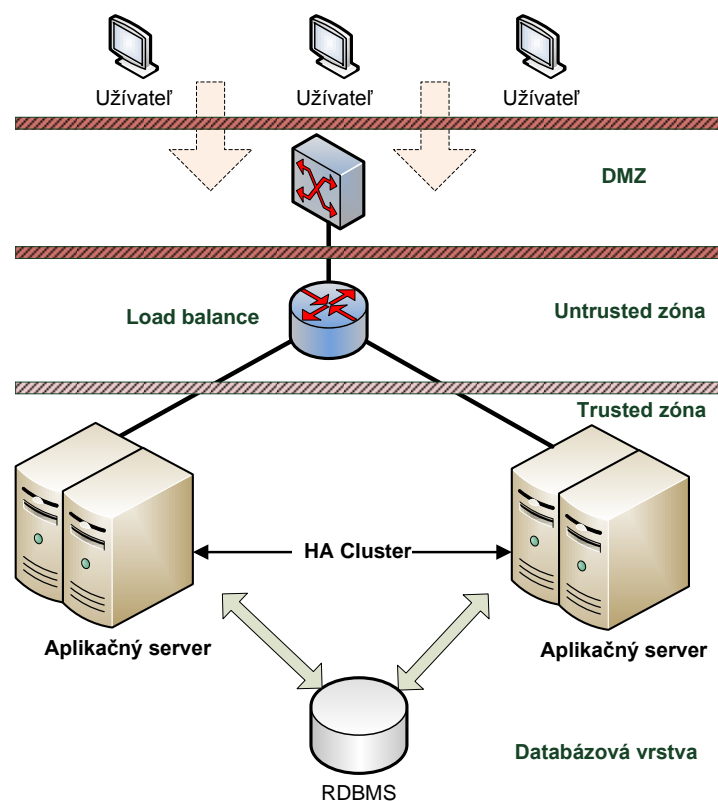
Pre sprístupnenie navrhovaných e-služieb bude využitá infraštruktúra a aplikačné vybavenie pre autentifikáciu užívateľov, ktorá je súčasťou dodávky projektu eID Elektronická identifikačná karta.

Pre zabezpečenie prístupu užívateľov k e-službám sa bude využívať prostredie portálu MV SR vrátane autentifikácie užívateľov prostredníctvom mena a hesla resp. pre interaktívne služby občanom aj s využitím eID karty so zaručeným elektronickým podpisom (ZEP). Okrem uvedeného prístupu užívateľov k portálu MV SR bude možné k publikovaným službám pristupovať aj prostredníctvom UPVS, kde bude využitý modul Identity and access management popísaný v kap. 4.3.2.2

### **4.3.3 Infraštruktúra**

Hlavným princípom infraštruktúrneho riešenia je vytvorenie jednotného centrálného integrovaného a zároveň otvoreného informačného prostredia v súlade s princípmi jednotnej architektúry ISVS definovanými v NKIVS s dôrazom na využívanie centrálnych a spoločných modulov postavených na princípoch SOA architektúry, kde každý komponent plní jasne definovanú rolu. Jednotlivé komponenty IIS MV SR si navzájom budú poskytovať služby, budú voľne previazané pomocou integračných nástrojov na integráciu aplikácií, na integráciu procesov a integráciu dát. Pokiaľ ide o vybavenie používateľov hardvérom, predpokladá sa využitie súčasných zariadení na jednotlivých pracoviskách a tak isto využitie existujúcej komunikačnej siete.

Pre optimalizáciu vynaložených prostriedkov a zjednodušenie podpory riešenia je potrebné, aby jednotlivé moduly čo najviac zdieľali spoločnú obslužnú infraštruktúru. Nasledujúca logická schéma popisuje aplikačné bloky (bližšie sú popísané v kap. 4.3.2), ktoré budú využívané pre poskytovanie definovaných eGov a IS služieb.



Obr. č. 13: Návrh infraštruktúry a integrácie s IIS MV SR

Navrhované riešenie predpokladá s využitím súčasnej komunikačno-technickej infraštruktúry MV SR, ktorá bude doplnená o rozšírenie diskovej kapacity diskového poľa a content servera pre správu a ukladanie dôkazového materiálu pre prístupky inštitútu objektívnej zodpovednosti.

Pre spoľahlivú prevádzku e-služieb MV SR je potrebné nielen zaistiť plne funkčné produkčné prostredie pre aplikačné a databázové servery, ale rovnako dôležité je tiež zabezpečiť vybudovanie a prevádzku záložného produkčného prostredia, aby bol systém nepretržite k dispozícii, nakoľko prípadné technické výpadky môžu mať vážne následky na schopnosť úradov plniť si svoje zákonné povinnosti a dodržiavať stanovené lehoty. Pre zabezpečenie vysokej dostupnosti budú produktívne systémy integrované do tzv. „failover clustra“. Viaceré servery (uzly clustra) konfigurované v jednom clustri zabezpečujú, že aj pri výpadku jedného celého servera, bude služba bežiaca na tomto clustri dostupná. To bude dosiahnuté naštartovaním služby na inom uzle clustra (na inom serveri). Podmienkou je spoločná lokálna sieť a spoločné diskové pole. Spoločná lokálna sieť je potrebná pretože s prepnutím služby na iný uzol clustra sa prenesie aj IP adresa spojená s touto službou (tzv. virtuálne IP adresy). Spoločné diskové pole je potrebné, pretože aktuálne údaje služby musia byť pre službu vždy dostupné.

Nutnosť pravidelného zálohovania vyplýva vo všeobecnosti nielen z dohodnutých úrovní poskytovania služieb (SLA) a z legislatívnych nariadení, ktoré definujú požiadavky na správu IT prostredia vo verejnej správe, ale aj zo skutočnosti, že e-služby MV SR budú obsahovať dôležité údaje týkajúce sa značného počtu občanov i právnických osôb ako i údaje strategického charakteru, ktoré môžu byť kľúčové v krízových situáciách. Zálohovanie bude pokryté

súčasným riešením implementovaným v prostredí MV SR. Plán zálohovania bude nastavený na dvakrát full backup za týždeň s doplnením incremental zálohy a retenčnou dobou 60 dní.

Z uvedených požiadaviek a požiadaviek projektu vyplývajú nasledujúce potreby pre hardvérovú vrstvu:

- produktívna prevádzka,
- zálohové prevádzkové prostredie,
- prostredie pre testovanie a záťažové testy (testovania nových verzií a dodávaných patchov a hot-line prípadov),
- vývojové prostredie

Požiadavky na prostredia:

- Zvážiť virtualizáciu prostredia ostrej prevádzky, aby sa efektívne využili kapacity serverov.
- Riešenie musí byť klastrované za účelom zabezpečenia vysokej dostupnosti a rozdelenie záťaže.
- Uložené údaje musia byť chránené pred zničením alebo poškodením pravidelným zálohovaním.
- Stavebné prvky systému musia byť zdvojené, aby sa minimalizovalo riziko zlyhania nazývané single point of failure.
- V prípade výskytu neočakávanej udalosti v produkčnej lokalite brániacej prevádzke systému sa musí byť systém spustiteľný v záložnom prostredí.
- Infraštruktúra musí byť postavená na otvorených technológiách tak, aby nebola architektúra viazaná na produkty, alebo technológie jediného výrobcu a bolo možné ju rozvíjať v súlade s aktuálnymi technológiami dostupnými v danom čase.
- Požadovaná dostupnosť, pričom nevyhnutné technologické prestávky (releasy, backupy, uploady) nesmú ohroziť požadovanú dostupnosť.
- Výkonnostné parametre navrhovaného riešenia musia byť dostatočne nadimenzované na to, aby zabezpečovali flexibilnú a efektívnu prácu so systémom externým ako aj interným používateľom s primeranými odozvami a taktiež aby zohľadňovali predpokladaný nárast volaní služieb.

Logicky je infraštruktúra delená na tri vrstvy:

- vrstva databázových serverov,
- vrstva aplikačných serverov,
- vrstva prístupových serverov.

Vrstva databázových serverov pre produkciu musí byť navrhnutá tak, aby zabezpečovala požadovanú dostupnosť celého databázového prostredia zabezpečenú klastrovaním a mať dostatočnú kapacitu s možnosťou ďalšieho rastu jednoduchým doplnením hardvérových

komponentov. S ohľadom na požiadavku dlhodobej archivácie dát musí spĺňať požiadavky na zabezpečenie čitateľnosti aj po dlhšom časovom období a neprepisovateľnosť dát.

Vrstva aplikačných serverov pre produkciu musí spĺňať tiež požiadavky vysokej dostupnosti aplikácií - umožňovať rozkladanie záťaže (tzv. load balancing).

Vrstva prístupových serverov musí umožniť extrakciu dát z heterogénnych zdrojov a zabezpečiť oddelenie aplikačných serverov od verejnej komunikačnej siete a garantovať nepreniknuteľnosť informačného systému zvonka.

V rámci e-služieb MV SR budú v dátových centrách MV SR prevádzkované viaceré prostredia:

- produkčné (prevádzkové) prostredie,
- záložné produkčné prostredie,
- akceptačné testovacie prostredie (test environment),
- vývojové prostredie.

Viac-systémový landscape zabezpečuje bezpečnosť (dodávatelia nepracujú s produktívnymi systémami), stabilitu prostredia (nová funkcionálnosť a/alebo patche sú aplikované v produktívnom prostredí až po otestovaní).

Tieto prostredia môžu počas životného cyklu plniť aj iné funkcie (napr. prostredie pre disaster recovery test). Vývojové prostredie bude určené pre parametrizáciu/customizáciu štandardnej funkcionality sub-systému a vývoj špecifickej funkcionality. Testovacie prostredie bude v priebehu životnosti používané napr. pre účely školiaceho prostredia, testovanie patchov, testovanie novej funkcionality, testovanie vysokej dostupnosti.

Technologické riešenie bude realizované na báze viacvrstvovej architektúry s centrálnym úložiskom údajov. Celé riešenie musí byť navrhnuté tak, aby spĺňalo požiadavky na vysokú dostupnosť všetkých častí systému. Základnú architektúru budú tvoriť tri základné vrstvy:

- prezentačná vrstva – používateľské rozhranie slúžiace pre interakciu s používateľom,
- aplikačná vrstva – zabezpečenie aplikačnej logiky,
- databázová vrstva – databázový systém.

## 4.4 Definície služieb

Vzhľadom na analýzu súčasného stavu ako aj analýzu potrieb a požiadaviek kľúčových stakeholderov bude navrhované riešenie poskytovať následné základné e-služby MV SR:

- Informovanie o priestupkoch občana v gescii MV SR,
- Elektronické vybavenie pokuty alebo sankcie,
- Elektronická ponuka prebytočného majetku štátu.

Detailný popis služieb podľa požiadaviek je uvedený v prílohe v kapitole 5.1.

Na uvedené e-služby bude následne naviazaných niekoľko služieb IS, slúžiacich ako vstupy a výstupy e-služieb MV SR. Jedná sa o nasledovné:

- Publikovanie zoznamu prebytočného majetku štátu,
- Publikovanie informácií o majetku štátu,
- Publikovanie informácií o stave pokút,
- Informovanie sa o opatreniach k typu priestupku v gescii MV SR,
- Informovanie sa o priestupku v gescii MV SR,
- Informovanie sa o pokutách k priestupku v gescii MV SR,
- Informovanie o priestupkoch občana v gescii MV SR,
- Informovanie o priestupkoch k motorovému vozidlu,
- Zápis údajov o priestupku v gescii MV SR,
- Generovanie priestupku (objektívna zodpovednosť),
- Informovanie o platobnej morálke priestupcu,
- Informovanie o platobnej morálke živnostníkov,
- Podanie žiadosti pre pokuty alebo sankcie,
- Vydanie rozhodnutia pre pokuty alebo sankcie.

Nakoľko navrhované e-služby sú postavené ako nadstavba už existujúceho IIS MV SR, jeho procesy a oblasti sú popísané v nasledovných interných IS službách:

- Centrálna správa finančného toku.
- Dostupnosť kontrolných mechanizmov,
- Riadenie platobného styku,
- Automatizácia procesu evidencie a inventarizácie majetku,
- Poskytovanie ekonomického prehľadu MV SR.

Detailný popis jednotlivých služieb IS je uvedený v prílohe, v kapitole 5.2 tejto štúdie.

## **4.5 Uskutočniteľnosť a náklady**

### **4.5.1 Dopady na technické a softwarové vybavenie**

Vízia cieľovej architektúry využíva ako základ existujúci a prevádzkovaný informačný systém IIS MV SR. Keďže IIS MV SR predstavuje centralizovanú ekonomickú a prevádzkovú agendu (riešenie SAP ERP), cieľová architektúra je definovaná ako nadstavba, ktorej jednotlivé služby budú predstavovať buď samostatné moduly, alebo budú využívať ako prezentačnú vrstvu existujúci portál MV SR, alebo ÚPVS.

Do kalkulácie celkových nákladov sú preto započítané nasledovné kľúčové položky:

- Kapitálové výdavky spojené s implementáciou a nasadením IIS MV SR (exaktné realizované výdavky podľa rozdelenia plnení pri nasadzovaní IIS MV SR),
- Operatívne výdavky spojené s prevádzkou IIS MV SR (exaktné fakturované náklady)
- Kapitálové výdavky spojené s implementáciou a nasadením modulov a nadstavieb na vytvorenie navrhovaných e-služieb
- Odhadované operatívne výdavky spojené s plánovanou prevádzkou nových modulov a nadstavieb.

Detailná analýza prínosov a nákladov je uvedená v prílohe, v kapitolách 5.3 a 5.4.

### **4.5.2 Organizačné dopady**

Na základe posúdenia nie sú evidované významné organizačné dopady zavedenia nových e-služieb. Keďže tieto služby sa primárne týkajú priestupkov a pokút (z čoho prevažná väčšina predstavujú dopravné priestupky) a ponuky a predaja prebytočného majetku, je možné očakávať nasledovné vplyvy:

- Predpokladaný pozitívny vplyv na vyťaženosť príslušníkov PZ pri vybavovaní priestupkov a pokút a poskytovaní informácií o priestupkoch a pokutách,
- Zvýšený objem žiadostí/dotazov o informácie v spojitosti s priestupkami z objektívnej zodpovednosti,
- Zvýšený objem dotazov a dopytov v spojitosti s publikovaním informácií o (prebytočnom) majetku.

### **4.5.3 Legislatívne dopady**

V zmysle kapitoly 4.1 nie sú žiadne legislatívne dopady cieľového riešenia, keďže služby, ktoré sú predmetom štúdie, sa budú poskytovať v intenciách platnej legislatívy. Nie je preto potrebná úprava v súčasnosti platných zákonov.

Táto štúdia uskutočniteľnosti počíta so zachovaním neverejnosti evidencie priestupkov, tzn. k informáciám z evidencie budú mať prístup len subjekty určené zákonom č. 372/1990 Z. z. o priestupkoch.

Prístup k informáciám o priestupkoch a pokutách ako aj k informáciám o majetku štátu nebude udelený na základe písomnej žiadosti, ale ako využitie volania e-služby na základe vstupov. Takúto formu el. žiadosti však súčasná legislatíva rovnako umožňuje.

#### **4.5.4 Prevádzkové a bezpečnostné dopady**

Implementácia modulov a nadstavieb pre vytvorenie nových e-služieb nepredpokladá významné dopady na súčasné prevádzkové a bezpečnostné postupy. Počíta sa so zasadením služieb do súčasného procesného a bezpečnostného rámca MV SR.

#### **4.5.5 Nasadenie riešenia, marketingové požiadavky**

Nakoľko je primárnym beneficiantom navrhovaných e-služieb občan a verejnosť a v druhom rade pracovníci MV SR, pri nasadení riešenia a podpory jeho publicity je vhodné využitie všetkých dostupných a zaužívaných marketingových a propagačných kanálov MV SR, ktorými sú:

- Verený portál MV SR,
- Centrálny intranetový portál MV SR,
- ÚPVS,
- Vestníky,
- Média.

#### **4.5.6 Cena riešenia**

Výsledná cena akéhokoľvek projektu zavádzania informačných systémov je daná konkrétnou ponukou dodávateľa, v prípade verejného obstarávania víťaznou ponukou jedného z uchádzačov.

Rámcová odhadovaná cena analyzovaného riešenia, ako aj prínosy a náklady variantných riešení, je bližšie analyzovaná a rozoberaná v nasledovnej kapitole 4.6.

Náklady na analýzu, vývoj a implementáciu systému odhadnuté na základe definovaného počtu a komplexnosti IT služieb systému. Pre každú oblasť bola odhadnutá prácnosť (v človekodňoch) a pre násobená priemernou dennou sadzbou za služby v oblasti vývoja SW riešení. K tejto sume boli pripočítané odhadované náklady na licencie a hardvér.

Prevádzkové náklady sa odhadujú na 5.9 % z ceny riešenia a obsahujú náklady na softvérové licencie, prevádzku a údržbu informačného systému. Prevádzkové náklady nepredstavujú oprávnené náklady z pohľadu financovania zo zdrojov OPIS, avšak vstupujú do analýzy nákladov a prínosov

Cena riešenia na projekt popísaný v tejto štúdii je odhadnutá na **49.169,- mil. EUR** a prevádzkové náklady predstavujú **2.933,- mil. EUR** ročne. Uvádzaná cena riešenia (49.169,- mil EUR) je konečná a nie je možné ju navýšiť.

Celková uvedená cena zahŕňa hlavné a podporné aktivity, ktoré pozostávajú z:

- Hlavné aktivity



- Analýza a návrh riešenia
- Implementácia
- Testovanie
- Nasadenie
- Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
- Podporné aktivity
  - Riadenie projektu (popis plánovaných činností je uvedený v kapitole 4.7)
  - Publicita a informovanosť (popis plánovaných činností je uvedený v kapitole 4.7)

Prehľad celkovej ceny riešenia (investičných nákladov) je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Skupina aktivít	Názov aktivity	Skupina výdavkov	Popis	Náklad v EUR
Hlavné aktivity	Analýza a návrh riešenia	711003 Nákup softvéru	IIS MV SR (Back-office) - Analýza a návrh riešenia	9 098 211,-
	Implementácia	711003 Nákup softvéru	IIS MV SR (Back-office) - Implementácia	10 578 577,-
	Testovanie	711003 Nákup softvéru	IIS MV SR (Back-office) - Testovanie	1 320 708,-
	Nasadenie	711003 Nákup softvéru	IIS MV SR (Back-office) - Nasadenie	5 588 126,-
	Analýza a návrh riešenia	711003 Nákup softvéru	Správa pokút a pohľadávok - Analýza a návrh riešenia	1 298 640,-
	Implementácia	711003 Nákup softvéru	Správa pokút a pohľadávok - Implementácia	1 906 800,-
	Testovanie	711003 Nákup softvéru	Správa pokút a pohľadávok - Testovanie	432 600,-
	Nasadenie	711003 Nákup softvéru	Správa pokút a pohľadávok - Nasadenie	694 000,-
	Analýza a návrh riešenia	711003 Nákup softvéru	Správa a údržba kmeňových záznamov nehnuteľností - Analýza a návrh riešenia	425 040,-
	Implementácia	711003 Nákup softvéru	Správa a údržba kmeňových záznamov nehnuteľností - Implementácia	624 120,-
	Testovanie	711003 Nákup softvéru	Správa a údržba kmeňových záznamov nehnuteľností - Testovanie	141 960,-
	Nasadenie	711003 Nákup softvéru	Správa a údržba kmeňových záznamov nehnuteľností - Nasadenie	226 840,-
	Nasadenie	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady,	Školenia	2 841 798,-

			konferencie, sympóziá		
	Obstaranie nasadenie HW SW licencií	a a	713002 Výpočtovej techniky	Obstaranie HW	4 691 832,-
	Obstaranie nasadenie HW SW licencií	a a	711003 Nákup softvéru	Obstaranie SW licencií	9 275 066,-
Podporné aktivity	Riadenie projektu		610620 Osobné náklady	Interná koordinácia projektu	0,-
	Publicita informovanosť	a	637003 Propagácia, reklama a inzercia	Propagácia a informovanosť	20 000,-
	Publicita informovanosť	a	637004 Všeobecné služby	Trvalá tabuľa	5 000,-
<b>Celkom</b>					<b>49 169 318,-</b>

Tabuľka č.1: Cena riešenia

Keďže projekt, je vzhľadom na svoju komplexnosť implementovaný a nasadzovaný v rozmedzí niekoľko rokov, aj uvedené náklady sú vynakladané v čase, čo je zohľadnené v ekonomickej analýze prínosov a nákladov.

V každej z troch oblastí projektu sú odhadované a kalkulované náklady na analýzu, dizajn, návrh riešenia a prípravu funkčnej špecifikácie ako aj vývoj/implementáciu a testovanie jednotlivých funkčností.

Nakoľko je kontext realizácie riešenia navrhovaných služieb postavený na vybudovaní a implementácii IIS MV SR (ktorého náklady na implementáciu budú zahrnuté v žiadosti o NFP), je detailná analýza prínosov a nákladov postavená na porovnaní obdobia pred a po implementácii IIS MV SR, pričom z časového hľadiska je rok 2006 definovaný v štúdiu ako rok 0. Výdavky realizované v rámci zavádzania IIS MV SR a modulov na vytvorenie nových služieb sa vynaložia, tak ako je požadované, v období medzi 1. januárom 2007 a 31.decembrom 2015.

## **4.6 Ekonomická analýza**

### **4.6.1 Strategický kontext**

Prínosy navrhovaných služieb sú primárne delené do dvoch kategórií:

- Kvantifikovateľné prínosy,
- Nefinančné prínosy.

Kľúčovými kvantifikovateľnými prínosmi je zníženie zaťaženia pracovníkov pri vybavovaní agendy spojenej s uvedenými službami, čo je vyjadrené ako variabilný náklad. Ďalšími významnými prínosmi sú interné služby IIS MV SR, ktoré okrem zníženia variabilných nákladov prinášajú zefektívnenie, sprehľadnenie, transparentnosť a okamžitú dostupnosť a integráciu údajov pri internom ekonomickom riadení rezortu MV SR

V spojitosti s predošlým je analyzovaný prínos zefektívneného výberu pokút z priestupkov objektívnej zodpovednosti zavedením automatizovaného procesu párovania a zasielania pokút priestupcom.

Hlavnými nefinančnými prínosmi elektronizácie navrhovaných a analyzovaných služieb je zrýchlenie vybavenia priestupku a pokuty, sprehľadnenie informácií o priestupkoch a pokutách, zrýchlenie a zefektívnenie ukladania pokút za priestupky z objektívnej zodpovednosti.

Z nákladového hľadiska budú okrem už spomínaných mzdových nákladov analyzované investičné náklady na implementáciu projektu, rovnako ako náklady spojené s prevádzkou daných IS po dobu pätnástich (15) rokov.

### **4.6.2 Ciele a obmedzenia**

Ako pri každej zmene, resp. zavádzania nových produktov a služieb, existujú faktory, ktoré ovplyvňujú úspešnosť výsledku. Rozhodujúcimi faktormi pre úspešnosť projektu sú:

- Efektívne využívanie automatizovaných meracích zariadení na identifikáciu priestupkov. Napriek pozitívnym výsledkom skúšobnej prevádzky sú prínosy tejto služby kalkulované maximálne konzervatívne,
- Včasná a prehľadná dostupnosť informácií o analyzovaných službách.

Merateľné ciele, ktoré je potrebné nastaviť a sledovať pri napĺňaní cieľov navrhovaného projektu sú:

- Výška výnosov z výberu pokút priestupkov objektívnej zodpovednosti,
- Počet vyžiadaní informácií o priestupkoch a pokutách,
- Počet vyžiadaní informácií o majetku štátu
- Objem predaného majetku.

Je potrebné zdôrazniť, že môžu nastať nepriaznivé odchýlky v sledovaných cieľoch v nábehovej fáze projektu, čo by malo byť zohľadnené vo vyhodnotení.

### 4.6.3 Stručný popis alternatívnych riešení

Alternatívy vstupujúce do analýzy nákladov a prínosov sú nasledovné:

- Alternatíva 1 je stav roku 2006, ktorý je nákladovo a prínosovo kalkulovaný na 15 rokov a predstavuje stav, ktorý by nastal v prípade nezavedenia IIS MV SR a s tým spojených navrhovaných e-služieb.
- Alternatíva 2 je nový, navrhovaný stav, ktorého časť je v súčasnej dobe už nasadená a implementovaná (IIS MV SR). Nakoľko toto predstavuje súčasť komplexného a riešenia nasadzovaného po fázach, nasadenie IIS MV SR spolu s modulmi pre nové služby je analyzované ako cieľový stav alternatívy 2.

### 4.6.4 Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia

Zohľadnením nákladov a prínosov oboch alternatív bola vyhodnotená čistá finančná a čistá ekonomická súčasná hodnota.

Základnými parametrami a faktormi analýzy sú:

#### Náklady:

- Fixné náklady na implementáciu a prevádzku IIS MV SR a nových modulov v členení HW, SW a služby,
- Variabilné náklady, členené na osobné náklady spojené s realizáciou navrhovaných služieb a náklady na všeobecný materiál.

#### Prínosy:

- Interné IS služby IIS MV SR neprinášajú žiadne priame finančné prínosy vo forme administratívnych poplatkov,
- Ako nedaňové príjmy je kalkulovaný nárast výnosov z pokút priestupkov automatizáciou riadenia priestupkov objektívnej zodpovednosti,
- Ekonomické prínosy predstavujú elektronizáciou ušetrný čas pracovníkov a používateľov a ďalšie kvalitatívne prínosy efektívnej ekonomickej správy riadenia rezortu,
- Iné príjmy - vzhľadom na nedostatok štatistických informácií, alebo nemožnosť aspoň približného analytického výpočtu nie sú kvantifikované niektoré ďalšie prínosy, ale sú uvádzané v kapitole 4.6.6 - Nefinančné prínosy a náklady.

#### Vstupné konštanty výpočtu návratnosti sú:

- Diskontná sadzba: 5,5%,
- Osobné náklady zamestnanca VS: 7,60 EUR/hod.,
- Priemerná mzda v NH: 4,14 EUR/hod.,
- Životnosť projektu: 15 rokov.

#### Vyhodnotenie návratnosti projektu

Z výslednej tabuľky nižšie je zrejmé, že realizácia projektu z hľadiska 15 ročnej životnosti generuje čistú finančnú súčasnú hodnotu vo výške **35.576,- mil. EUR** a čistú ekonomickú súčasnú hodnotu vo výške **68.903,- mil. EUR**.

Predpokladaná doba návratnosti projektu je v 9. roku životnosti projektu.

Čistá súčasná hodnota z projektu			
koeficient obdobia	Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	Kumulovaná diskont. návratnosť ENPV
0	-13 154 545	-13 154 545	-13 154 545
1	-12 451 891	-12 451 891	-25 606 437
2	-11 786 748	-11 786 748	-37 393 186
3	431 393	431 393	-36 961 793
4	262 446	262 446	-36 699 346
5	329 212	329 212	-36 370 134
6	408 266	408 266	-35 961 868
7	-4 492 444	-4 492 444	-40 454 312
8	21 273 010	26 821 854	-13 632 457
9	10 335 260	15 595 734	1 963 277 <b>Rok návratu investície</b>
10	9 801 060	14 788 151	16 751 428
11	9 293 013	14 020 656	30 772 085
12	8 863 499	13 354 974	44 127 059
13	8 440 273	12 704 914	56 831 974
14	8 024 712	12 071 652	68 903 626
<b>SPOLU</b>	<b>35 576 517</b>	<b>68 903 626</b>	

Tabuľka č. 2: výsledná hodnota projektu

#### **4.6.5 Analýza rizík**

V tabuľke nižšie sú uvedené základné identifikované riziká s ich možným dopadom:

č	kategória	popis
1	Legislatívne, finančné	Oneskorenie projektu a jeho realizácie z dôvodu predĺženia schvaľovacieho procesu NFP a/alebo verejného obstarávania.
2	Organizačné	Slabá podpora nových služieb z dôvodu nedostatočného, alebo nezvládnutého vzdelávania, školení.
3	Organizačné	Nedostatočná alebo slabá informovanosť a marketing s vplyvom na využívanie služieb
4	Technologické, bezpečnostné, ostatné	žiadne významné

#### **4.6.6 Nefinančné prínosy a náklady**

Mnoho nefinančných prínosov už je v tejto štúdii uvedených a analyzovaných, medzi najvýznamnejšie patria:

- Zefektívnenie, sprehľadnenie, transparentnosť a okamžitú dostupnosť a integráciu údajov pri internom ekonomickom riadení rezortu MV SR,
- Sprehľadnenie, centralizácia a sprístupnenie informácií o priestupku v gescii MV SR,
- Sprehľadnenie, centralizácia a zefektívnenie poskytovania informácií o priestupku občana v gescii MV SR,
- Sprístupnenie a sprehľadnenie informácií o stave pohľadávok priestupcu,
- Zefektívnenie a zrýchlenie procesu od zaznamenania vybavenia priestupku.

Ďalšími prínosmi, ktoré sa veľmi ťažko vyjadrujú finančne, avšak predstavujú ďalší potenciál rozvoja eGovernmentu sú:

- Údaje k pokutám budú (majú byť) súčasťou daňového účtu občana do budúcnosti,
- Zvýšenie transparentnosti a publikovania informácií o činnosti MV SR,
- Uvoľnenie zdrojov dopravnej polície, zvýšenie bezpečnosti, zníženie nehodovosti,
- Zvýšenie príjmov z predaja prebytočného majetku, alebo nepoužívaných nehnuteľností a zníženie nákladov na ich prevádzku a údržbu.

## 4.7 Návrh projektového zámeru

Projektový zámer zohľadňuje rozdelenie projektu na hlavné aktivity a podporné aktivity a zároveň vychádza z odporúčaní metodiky riadenia projektov PRINCE2 resp. PMI pre implementačné projekty.

V rámci hlavných aktivít projektu sú zaradené :

- Analýza a dizajn
- Implementácia
- Testovanie
- Nasadenie
- Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

V rámci podporných aktivít sú zaradené:

- Riadenie projektu – pozostáva najmä z koordinácie projektového riadenia MVSR, monitorovania postupu projektu, zabezpečenie funkcií projektovej kancelárie,
- Publicita a informovanosť – pozostáva najmä z vypracovania plánu publicity, označovanie priestorov realizácie, výroba a montáž tabúl.

### 4.7.1 Príprava projektu

Rámcové realizačné vymedzenie v rámci prípravy projektu je dané obsahom tejto štúdie, pričom základná obsahová náplň je definovaná v kapitolách 4.3 a 4.4. Ciele a výstupy riešenia sú sumarizované v rámci kapitoly 4.6

### 4.7.2 Metodika riadenia

Navrhovaná metodika riadenia musí spĺňať všetky interné pravidlá a postupy MV SR, avšak mala by sa opierať o niektorú z medzinárodných metodík, ako sú PRINCE2, alebo PMI.

### 4.7.3 Harmonogram projektu

Predpokladané trvanie projektu je stanovené na zhruba 18 mesiacov.. V prípade splnenia zmluvných náležitostí medzi MV SR, SORO a dodávateľom projektu do konca roku 2013, je možné predpokladať míľniky jednotlivých implementačných fáz projektu podľa harmonogramu nižšie.

Č.	Fáza	2013		2014												2015						
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	Analýza a dizajn																					
2	Implementácia																					
3	Testovanie																					
4	Nasadenie																					
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií																					
6	Riadenie projektu																					
7	Publicita a informovanosť																					

## 5 Prílohy

### 5.1 Názov eGov služby

#### 5.1.1 Informovanie o priestupkoch občana v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Informovanie o priestupkoch občana v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
Kód	Kód vo formáte: „sluzba_egov_<n>“, ktorý pridelil Metainformačný systém.
Popis	<p>Služba umožní priestupcom elektronický prístup k zoznamu priestupkov v gescii MV SR, ktorých sa priestupca dopustil a sú zaevidované. Následne je možné pre vybranú pokutu zobrazit' detail a v prípade udelenej pokuty aj stav daného záväzku priestupcu voči MV SR.</p> <p>Služba bude poskytnutá po identifikácii konkrétneho priestupcu.</p> <p>Zoznam priestupkov bude dostupný pomocou služby „5.2.5 Informovanie sa o priestupku v gescii MV SR“ odkiaľ pomocou služieb „5.2.6 Informovanie sa o pokutách k priestupku v gescii MV SR“ a „5.2.3 Publikovanie informácií o stave pokút“ bude získaná informácia o stave vybavenia pokuty.</p>
Verzia	1.0
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	Úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Autentifikácia používateľa, Identifikácia občana Parametre zoznamu (napr. časové obdobie)
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zoznam priestupkov alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).
Typ výstupu	Elektronicky

#### **Výkony**



Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota: Počet elektronických prístupov k zoznamu priestupkov v gescii MV SR za rok 2012: 0</p> <p>Cieľová hodnota: Počet elektronických prístupov k zoznamu priestupkov v gescii MV SR za rok 2014: 10 000</p> <p>Cieľová hodnota počtu vybavených pokút a sankcií nezahŕňa nárast počtu pri aplikovaní inštitútu objektívnej zodpovednosti. Predpokladá sa 5 násobný nárast pokút, na základe skúseností z Maďarskej republiky.</p>

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	5.2.3 Publikovanie informácií o stave pokút 5.2.5 Informovanie sa o priestupku v gescii MV SR 5.2.6 Informovanie sa o pokutách k priestupku v gescii MV SR
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, webové sídlo
Používateľ služby eGov	Občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B)
Životná situácia	177 Polícia
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

### 5.1.2 Elektronické vybavenie pokuty alebo sankcie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Elektronické vybavenie pokuty alebo sankcie
Kód	Kód vo formáte: „sluzba_egov_<n>“, ktorý pridelil Metainformačný systém.
Popis	<p>Služba umožní priestupcom elektronicky vybaviť pokuty a sankcie uložené za priestupky formou platobného poukazu alebo elektronickej úhrady. Zároveň budú mať možnosť zadať žiadosť spojenú so správou pokút a sankcií uložených za priestupky. Jedná sa o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiadosť o schválenie dohody splátkového kalendára,</li> <li>• Žiadosť o odpustenie pokuty.</li> </ul> <p>Zoznam neuhradených pohľadávok bude dostupný pomocou služby „5.2.3 Publikovanie informácií o stave pokút“ a detail jednotlivých priestupkov bude k dispozícii pomocou služby „5.2.5 Informovanie sa o priestupku v gescii MV SR“. Pre zadanie žiadostí a vydanie rozhodnutia spojených so správou pokút a sankcií uložených za priestupky budú využité služby „5.2.13 Podanie žiadosti pre pokuty alebo sankcie“ a „5.2.14 Vydanie</p>

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
	rozhodnutia pre pokuty alebo sankcie“.
Verzia	1.0
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	Úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Autentifikácia používateľa, Identifikácia pokuty alebo sankcie, Spôsob platby, Platba, Výber typu žiadosti, Potvrdenie žiadosti.
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Informácia o pokute alebo sankcii Platobný poukaz, Návrh žiadosti, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).
Typ výstupu	Elektronicky

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:  Počet vybavených pokút a sankcií na základe listinných podkladov za rok 2012: 90 000  Počet vybavených pokút a sankcií na základe elektronických podkladov za rok 2012: 0  Počet vybavených dohôd splátkových kalendárov za rok 2012: 15.000  Počet vybavených dohôd splátkových kalendárov na základe elektronických podkladov za rok 2012: 0</p> <p>Cieľová hodnota:  Počet vybavených pokút a sankcií na základe listinných podkladov za rok 2015: 65 000  Počet vybavených pokút a sankcií na základe elektronických podkladov za rok 2015: 25 000  Počet vybavených dohôd splátkových kalendárov za rok 2013: 8.000  Počet vybavených dohôd splátkových kalendárov na základe elektronických podkladov za rok 2013: 7.000</p>

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
	Cieľová hodnota počtu vybavených pokút a sankcií nezahŕňa nárast počtu pri aplikovaní inštitútu objektívnej zodpovednosti.

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	5.2.3 Publikovanie informácií o stave pokút, 5.2.5 Informovanie sa o priestupku v gescií MV SR, 5.2.13 Podanie žiadosti pre pokuty alebo sankcie, 5.2.14 Vydanie rozhodnutia pre pokuty alebo sankcie.
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, webové sídlo
Používateľ služby eGov	Občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B)
Životná situácia	177 Polícia
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

### 5.1.3 Elektronická ponuka prebytočného majetku štátu

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Elektronická ponuka prebytočného majetku štátu
Kód	Kód vo formáte: „sluzba_egov_<n>“, ktorý pridelil Metainformačný systém.
Popis	<p>Služba umožní záujemcovi o nehnuteľnosti elektronický prístup k zoznamu prebytočného majetku štátu (nehnuteľností) iba na čítanie. Jedná sa o majetok, ktorý je evidovaný v centrálnej evidencii MV SR s príznakom rozhodnutia o prebytočnosti podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu. Služba následne umožní pre vybranú nehnuteľnosť publikovanie informácií o majetku štátu, zobrazenie vybraných parametrov majetku štátu (nehnuteľností), pre získanie detailnej informácie pre záujemcu o prebytočný majetok štátu.</p> <p>Služba bude poskytnutá po identifikácii konkrétneho záujemcu..</p> <p>Zoznam prebytočného majetku bude dostupný pomocou služby „5.2.1 Ponuka prebytočného majetku štátu“ odkiaľ pomocou služby „5.2.2 Publikovanie informácií o majetku štátu“ bude získaná detailná informácia vybraných parametrov majetku štátu (nehnuteľností).</p>
Verzia	1.0
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	Úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Autentifikácia používateľa, Výberové kritéria, Výber konkrétneho majetku, Potvrdenie žiadosti.
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zoznam prebytočných majetkov štátu, Informácia o prebytočnom majetku štátu, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).
Typ výstupu	Elektronicky

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: Počet prebytočných nehnuteľností publikovaných elektronicky za rok 2012: 0  Cieľová hodnota: Počet prebytočných nehnuteľností publikovaných elektronicky za rok 2014: 150

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	5.2.1 Ponuka prebytočného majetku štátu 5.2.2 Publikovanie informácií o majetku štátu
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, webové sídlo
Používateľ služby eGov	Občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B)
Životná situácia	056 Spotrebiteľ
Agenda verejnej správy	Poskytovanie potrebných údajov pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu

## 5.2 Názov služby informačného systému (IS)

### 5.2.1 Publikovanie zoznamu prebytočného majetku štátu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie zoznamu prebytočného majetku štátu
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Ponuka prebytočného majetku štátu, umožní používateľovi prístup k zoznamu prebytočného majetku štátu (nehnuteľností) iba na čítanie. Jedná sa o majetok, ktorý je evidovaný v centrálnej evidencii MV SR s príznakom rozhodnutia o prebytočnosti podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu.</p> <p>Služba slúži pre ponúknuť prebytočného majetku čo najširšiemu okruhu záujemcov, tak aby došlo k jeho efektívnemu využitiu formou prenájmu alebo odpredaja.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	Poskytovanie potrebných údajov pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu

### 5.2.2 Publikovanie informácií o majetku štátu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o majetku štátu
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Publikovanie informácií o majetku štátu, umožní používateľovi zobrazenie vybraných parametrov majetku štátu (nehnuteľností) na základe výberových kritérií.</p> <p>Služba slúži pre získanie detailnej informácie pre záujemcu o prebytočný majetok štátu.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	Poskytovanie potrebných údajov pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu

### 5.2.3 Publikovanie informácií o stave pokút

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o stave pokút
Verzia	1.0
Popis	Služba Publikovanie informácií o stave pokút, umožní používateľovi prístup k pohľadávkam za udelené pokuty podľa identifikácie priestupcu, ako aj prístup k účtovným pohybom (vrátane úhrad, postúpenie na exekúciu a odpisom pohľadávky) na účte priestupcu.  Služba bude základom pre vytvorenie konta/účtu priestupcu, pre potreby externej komunikácie s priestupcami.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webová služba, webové sídlo
Agenda verejnej správy	Poskytovanie potrebných údajov pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu

### 5.2.4 Informovanie sa o opatreniach k typu priestupku v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o opatreniach k typu priestupku v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba Informovanie sa o opatreniach k typu priestupku v gescii MV SR, umožní používateľovi interaktívnym spôsobom zistiť, aké opatrenia sa vzťahujú ku konkrétnemu typu priestupku.  Služba bude verejne prístupná prostredníctvom portálového rozhrania.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

### 5.2.5 Informovanie sa o priestupku v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o priestupku v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Informovanie sa o priestupku umožní používateľovi získať referenčný objekt o vzniknutom priestupku s atribútmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• miesto udalosti</li> <li>• druh priestupku,</li> <li>• aktéri udalosti,</li> <li>• aktuálny stav riešenia priestupku,</li> <li>• história riešenia priestupku,</li> <li>• zadávateľ priestupku,</li> <li>• uplatnené sankcie k priestupku a podobne. (využitím služby „5.2.6 Informovanie sa o pokutách k priestupku v gescii MV SR“)</li> </ul> <p>Služba poskytne nástroje na zobrazenie konkrétneho priestupku v systéme podľa vstupných kritérií.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

### 5.2.6 Informovanie sa o pokutách k priestupku v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o pokutách k priestupku v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba Informovanie sa o pokutách k priestupku v gescii MV SR umožní používateľovi získať komplexné záznamy o pokutách, ktoré boli uvalené na subjekt v súvislosti s riešením priestupku, vrátane poriadkových pokút.  Služba pre používateľa integruje pohľad systému pre evidenciu priestupkov so systémom pre evidenciu pokút.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo, webová služba
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

### 5.2.7 Informovanie o priestupkoch občana v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o priestupkoch občana k priestupku v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba Informovanie sa o priestupkoch občana v gescii MV SR ponúkne užívateľovi úplný zoznam priestupkov, ktorých sa priestupca dopustil a sú zaevidované.  Služba poskytne zoznam histórie priestupkov priestupcu po identifikácii konkrétneho priestupcu.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku



### 5.2.8 Informovanie o priestupkoch k motorovému vozidlu

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o priestupkoch k motorovému vozidlu
Verzia	1.0
Popis	Informovanie sa o priestupkoch k motorovému vozidlu ponúkne užívateľovi zoznam priestupkov, ktoré boli evidované ku konkrétnemu vozidlu.  Zoznam vrátený službou bude pozostávať z priestupkov, ktorých sa historicky dopúšťali jednotliví držiteľia vozidla.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

### 5.2.9 Zápis údajov o priestupku v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis údajov o priestupku v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba Zápis údajov o priestupku umožní používateľovi zaevidovať vzniknutý priestupok do evidencie priestupkov.  Služba poskytuje vstup do centrálnej evidencie priestupkov MV SR.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

### 5.2.10 Generovanie priestupku (objektívna zodpovednosť)

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Generovanie priestupku
Verzia	1.0
Popis	Služba Generovanie priestupku umožní na základe generovanej udalosti z analýzy a rozpoznania Tabuliek EČ, automatické vystavenie priestupku k vozidlu a inicializáciu príslušného procesu priestupkového konania.
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

### 5.2.11 Informovanie o platobnej morálke priestupcu

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o platobnej morálke priestupcu
Verzia	1.0
Popis	Informovanie sa o platobnej morálke priestupcu ponúkne užívateľovi informáciu o morálke pri úhradách za pokuty, ktoré boli evidované ku konkrétnemu občanovi.  Informácie slúžia pre kontrolu uhrádzania záväzkov občana voči SR, pre ostatné rezorty SR.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

### 5.2.12 Informovanie o platobnej morálke živnostníkov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o platobnej morálke živnostníkov
Verzia	1.0
Popis	Informovanie sa o platobnej morálke živnostníkov ponúkne užívateľovi informáciu o morálke pri úhradách za pokuty, ktoré boli evidované ku konkrétnemu živnostníkovi.  Informácie slúžia pre vytvorenie účtu živnostníka za celú verejnú správu.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

### 5.2.13 Podanie žiadosti pre pokuty alebo sankcie

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti pre pokuty alebo sankcie
Verzia	1.0
Popis	Podanie žiadosti pre pokuty alebo sankcie umožní priestupcom zadať žiadosti spojené so správou pokút a sankcií uložených za priestupky. Jedná sa o: <ul style="list-style-type: none"> <li>Žiadosť o schválenie dohody splátkového kalendára</li> <li>Žiadosť o odpustenie pokuty</li> </ul>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

### 5.2.14 Vydanie rozhodnutia pre pokuty alebo sankcie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia pre pokuty alebo sankcie
Verzia	1.0
Popis	Vydanie rozhodnutia pre pokuty alebo sankcie umožní poskytnúť priestupcom informáciu o rozhodnutí k zadanej žiadosti spojených so správou pokút a sankcií uložených za priestupky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

### 5.2.15 Centrálna správa finančného toku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Centrálna správa finančného toku
Verzia	1.0
Popis	<p>Centrálna správa finančného toku ponúkne užívateľovi komplexnú informáciu s okamžitou aktualizáciou schváleného/upraveného rozpočtu plánovaných/realizovaných výdavkov a príjmov štátneho rozpočtu.</p> <p>Služba poskytne funkcionality v oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riadenie čerpania rozpočtu</li> <li>• Okamžitá aktualizácia schváleného/upraveného rozpočtu zaúčtovanými dokladmi účtovníctva výdavkov vo forme čerpania alebo viazania rozpočtu (tzv. obliga): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ objednávky z obstarania automaticky tvoria obligo</li> <li>○ spracovanie účtovných dokladov</li> <li>○ likvidácia faktúr</li> <li>○ zúčtovanie miezd</li> <li>○ cestovné príkazy</li> </ul> </li> <li>• Okamžitá aktualizácia schváleného/upraveného rozpočtu zaúčtovanými dokladmi účtovníctva príjmov vo forme plnenia alebo predpokladaného príjmu do rozpočtu (tzv. obliga) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zákazky z predaja, nájomov a škôd tvoria obligo</li> <li>○ spracovanie účtovných dokladov</li> <li>○ fakturácia a príjem úhrad</li> </ul> </li> <li>• Automatizácia prenosu úprav rozpočtu z RIS do SAP</li> </ul>

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrola čerpania rozpočtu z vecného pohľadu (ŠPR) a voči schválenému rozpočtu a záväzným ukazovateľom (kontrola disponibility)</li> </ul> <p>Výstupom budú finančné výkazy pre potreby Štátnej pokladnice, výstup stavu rozpočtu pre podporu manažérskeho rozhodovania čerpania a plnenia štátneho rozpočtu, výkazy pre kontrolu a prípravu čerpania miezd za MV SR</p>
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	Poskytovanie potrebných údajov pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu

### 5.2.16 Dostupnosť kontrolných mechanizmov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Dostupnosť kontrolných mechanizmov
Verzia	1.0
Popis	<p>Dostupnosť kontrolných mechanizmov zabezpečí užívateľovi centralizáciu číselníkov a automatizované zabezpečenie krížových kontrol v reálnom čase.</p> <p>Služba poskytne funkcionality v oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Správa kmeňových záznamov materiálov pre rezort MV SR</li> <li>Centralizácia evidencie obchodných partnerov (dodávateľov, odberateľov)</li> <li>Synchronizácia číselníkov programovej štruktúry, ekonomickej a funkčnej klasifikácie, investičných akcií z registra investícií voči RIS</li> <li>Kontrola disponibility vzhľadom na vnútornú štruktúru MV SR a schválený rozpočet v RIS.</li> <li>Zavedenie jednotných pravidiel a automatické prepojenie v účtovníctve na kontrolné, výnosové, daňové a bankové účty HK s väzbou na rozpočtové objekty</li> </ul>

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prehľad stavu plánovaných a skutočných počtov pracovníkov za jednotlivé organizácie MV a kontrola správnosti skutočných počtov medzi CO a HR vo väzbe na FM objekty</li> </ul>
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	Poskytovanie potrebných údajov pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu

### 5.2.17 Riadenie platobného styku

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Riadenie platobného styku
Verzia	1.0
Popis	<p>Riadenie platobného styku umožňuje užívateľovi elektronické vytvorenie záväzkov na základe účtovných dokladov a automatické priradenie platby k záväzkom.</p> <p>Služba poskytne funkcionality v oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizácia platieb a spracovanie bankových výpisov, integrácia na systém Štátnej pokladne</li> <li>Centrálna správa, monitoring a auditovateľnosť výmeny údajov cez integračnú platformu</li> <li>Kapitálové úhrady a prepojenie na register investícií</li> </ul>
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	Poskytovanie potrebných údajov pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi

správy	štátu
--------	-------

### 5.2.18 Automatizácia procesu evidencie a inventarizácie majetku

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Automatizácia procesu evidencie a inventarizácie majetku
Verzia	1.0
Popis	<p>Automatizácia procesu evidencie a inventarizácie majetku ponúkne užívateľovi podporu v procese inventarizácie.</p> <p>Služba poskytne funkcionality v oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementácia kontrol na existujúce číselníky AA (interné kódy, nákladové strediská, podstrediská, osobné čísla...)</li> <li>• Aplikovanie čiarových kódov</li> <li>• Elektronické nástroje pre podporu procesu inventúry, ktorý je rozdelený na nasledovné podprocesy: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Príprava inventúry HIM</li> <li>○ Inventarizácia</li> <li>○ Spracovanie výsledkov inventúry - čiastkové</li> <li>○ Spracovanie výsledkov inventúry - sumárne</li> </ul> </li> <li>• Prehľad postupu inventarizácie</li> </ul> <p>Výstupom budú Inventúrne súpisy majetku.</p>
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	Poskytovanie potrebných údajov pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu

### 5.2.19 Poskytnutie ekonomického prehľadu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie ekonomického prehľadu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	republiky
Verzia	1.0
Popis	<p>Poskytnutie ekonomického prehľadu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky umožní užívateľovi evidenciu obchodných procesov naprieč vybranými oblasťami správy MV SR.</p> <p>Služba poskytuje na základe výberových parametrov jednotlivé výkazy za nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prehľad stavu majetku na všetkých organizačných úrovniach</li> <li>• Prehľad stavu účtovníctva (finančné zdroje v hotovosti , upomínanie pohľadávok po splatnosti) za celú kapitolu</li> <li>• Prehľad stavu systemizovaných miest (počet neobsadených miest,...)</li> <li>• Mzdové výkazy voči externým organizáciám (sociálna poisťovňa)</li> <li>• Prehľad stavu zásob na skladoch a závodoch logistiky</li> <li>• Prehľad evidencie nehôd, kmeňovej knihy vozidiel, poistení, spotreby PHM</li> <li>• Prehľad stavu plánovaných a skutočných nákladov, resp. skutočných výnosov za jednotlivé organizácie MV vo väzbe na FM objekty</li> <li>• Investičný plán a porovnávanie so skutočnosťou za účelom zistenia ako sa „naplnil“ plán</li> </ul>
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS MV SR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	Poskytovanie potrebných údajov pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu



### **5.3 Detail kalkulácie celkových nákladov na implementáciu navrhovaných e-služieb (TCO)**



TCO - SW

### **5.4 Detail kalkulácie hardvérových nákladov spojených s navrhovanými e-služieb (TCO)**



TCO - HW

## 5.5 Zoznam zákonov ukladajúcich sankcie, alebo pokuty v gescii MV SR

Č. zákona	TEXT
8/2009	Zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov
129/2002	Zákon o integrovanom záchrannom systéme
130/2005	Zákon o vojnových hroboch
179/2011	Zákon o hospodárskej mobilizácii
190/2003	Zákon o strelných zbraniach a strelive a o zmene a doplnení niektorých zákonov
211/2000	Zákon o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
224/2006	Zákon o občianskych preukazoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
226/1994	Zákon o používaní a ochrane olympijskej symboliky a o slovenskom olymp. výbore
25/2007	o elektronickom výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov
282/2002	Zákon ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov
297/2008	Zákon o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov
298/1999	Zákon o správe štátnych hraníc
301/2005	Trestný poriadok
314/2001	Zákon o ochrane pred požiarimi
34/2002	Zákon o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
372/1990	Zákon o priestupkoch
377/2004	Zákon o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
381/2001	Zákon o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov
395/2002	Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
40/1993	Zákon o štátnom občianstve SR
404/2011	Zákon o pobyte cudzincov
42/1994	Zákon o civilnej ochrane obyvateľstva
445/1990	Zákon, ktorým sa upravujú podmienky predaja a rozširovania tlače a iných vecí spôsobilých ohroziť mravnosť
455/1991	Zákon o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)
460/2007	Zákon o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov
462/2007	Zákon o organizácii pracovného času v doprave a o zmene a doplnení zákona č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z.
473/2005	Zákon o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti)
479/2008	Zákon o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov
513/2009	Zákon o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov
514/2009	Zákon o doprave na dráhach
522/2008	Zákon o vyznamenaníach SR
540/2001	Zákon o štátnej štatistike
544/2002	Zákon o Horskej záchrannej službe
564/1991	Zákon o obecnej polícii
63/1973	Zákon Slovenskej národnej rady o verejných zbierkach a o lotériách a iných podobných hrách
63/1993	Zákon o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní
647/2007	Zákon o cestovných dokladoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
71/1967	Zákon o správnom konaní (správny poriadok)

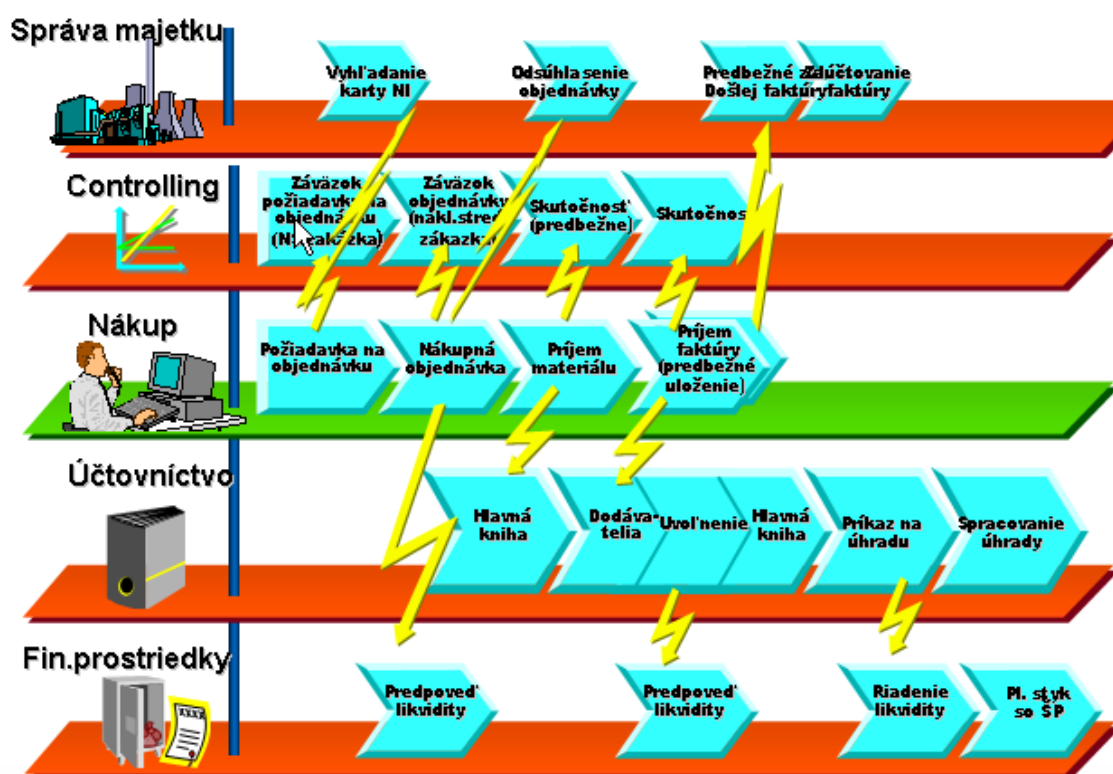
<b>84/1990</b>	Zákon o zhromažďovacom práve
<b>85/2005</b>	Zákon o politických stranách a politických hnutiach
<b>135/1961</b>	Zákon o cestných komunikáciách - cestný zákon

## 5.6 Popis jednotlivých procesných oblastí podporovaných IIS MV SR

### Proces bežného a kapitálového výdavku

Pod označením „spracovanie bežného a kapitálového výdavku“ sa pre účely tohto dokumentu rozumie zovšeobecnený proces zabezpečenia a použitia zdrojov z limitov bežných resp. kapitálových výdavkov.

Proces začína vznikom požiadavky na zabezpečenie komodity/ľudských zdrojov, ktorá sa na základe svojho charakteru posudzuje príslušným komoditným manažérom/manažérom ľudských zdrojov voči predtým spracovanému Plánu bežných činností / Plánu projektov. V prípade, že dôjde k potvrdeniu požiadavky a jej schváleniu dôjde k viazaniu prostriedkov v príslušnom pláne, prípadne k spracovaniu ďalších zmien (napr. zmena výdavkového limitu), ktoré táto požiadavka vyvolala. V prípade komoditného obstarávania podľa predpokladanej ceny a druhu komodity sa ďalej postupuje buď cestou drobného nákupu, priameho nákupu alebo verejným obstarávaním. Ďalší priebeh procesu obstaranie -> príjem -> likvidácia faktúry -> úhrada je bližšie popísaný v príslušných častiach tejto kapitoly (oblasť logistiky a oblasť finančného účtovníctva).



### Oblasť rozpočtu

V systéme sa detailne porovnávajú jednotlivé prvky schváleného rozpočtu kapitoly (verzia 0) s pôvodným návrhom rozpočtu (verzia N) v štruktúre podľa vecnej, resp. programovej

klasifikácie. Prípadné identifikované rozdiely sú štandardným spôsobom premietnuté pri prvotnom rozpise rozpočtu na podriadené rozpočtové a príspevkové organizácie rezortu.

Pre požiadavky sledovania a členenia výdavkov je nastavená konfigurácia IIS MV SR v časti plánovania nákladov, transferov a kapitálových výdavkov rozpočtu s ohľadom na nasledovné rozpočtové obdobie.

Spracovanie rozpočtových opatrení od prvotnej žiadosti až po jej premietnutie v systéme RIS prebieha integrované. Štandardizované požiadavky sú vo forme dokumentov číslované a sledované v IIS MV SR. Zložitejším požiadavkám na navýšenia alebo transfery predchádzajú dôsledné kalkulácie v príslušných funkčných oblastiach systému (najmä riadenie ľudských zdrojov a controlling).

### Oblasť financií

Ústrednou úlohou účtovníctva hlavnej knihy (HK) je celkové zobrazenie externého finančného účtovníctva a účtovných stavov. Zadávanie a zber všetkých obchodných prípadov organizácie do integrovaného informačného systému zabezpečuje v každom momente ucelené a previazané vedenie účtov HK.

Hlavná kniha systému sa vyznačuje nasledovnými atribútmi:

- ľubovoľná voľba organizačnej štruktúry organizácie,
- automatické účtovanie všetkých položiek vedľajších kníh (VK) – saldokonta na kontrolné účty v účtovníctve hlavnej knihy,
- paralelná aktualizácia hlavnej knihy a oblastí rozpočtu, nákladového účtovníctva, investičného majetku, materiálového hospodárstva a odbytu,
- okamžité vyhodnocovanie a spracovávanie výkazov z aktuálnych dát (on-line reporting).

Je zabezpečené zavedenie jednotnej účtovej osnovy MV SR, vytvorenie obehu dokladov reflektujúceho na spracovanie v IIS MV SR, zjednotenie evidencie dodávateľov, odberateľov a príslušných druhov účtovných dokladov.

Spracovanie dodávateľských faktúr je integrovaným podprocesom v oblasti logistiky. Tento proces začína už vytváraním požiadaviek na objednávku, ich schvaľovaním a vytváraním objednávky. V rezorte je využívaná jednotná databáza dodávateľov. V týchto súvislostiach bude vypracovaný aj obeh dokladov pre dodávateľské faktúry:

- faktúra je centrálné zaevidovaná na účtárni v systéme vo väzbe na vytvorenie objednávky
- pri zaevidovaní jej je pridelené číslo a identifikácia pre komoditného manažéra
- po príslušných schváleniach a doplnení požadovaných údajov je faktúra zaúčtovaná v účtovníctve na príslušné účty a objekty rozpočtu a kontroľingu
- na základe zaúčtovanej faktúry je ďalej vytvorený platobný návrh na jej úhradu. Platobný príkaz je priamo prepojený so systémom Štátnej pokladnice.

### Oblasť majetku

Súčasný stav správy majetku na MV je riadený podľa druhu majetku z komoditných centier príslušnými komoditnými manažérmi. Majetok je rozdelený do komoditných skupín, ktoré obhospodarujú komoditní manažéri a sú logickým členením majetku a jeho používania napr. automobily a PHM (komoditná skupina 04).

Sprava investičného majetku plne podporuje procesy spojené s obstaraním majetku, zaradením – aktiváciou, odpisovaním majetku, prevodmi medzi organizáciami a vyradovaním majetku. Všetky procesy sú integrované na finančné účtovníctvo.

### Oblasť plánovania a evidencie nákladov

Vychádzajúc z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky – je definovaná štruktúra nových účtov - nákladov a výnosov (reprezentantov účtovných tried 5 a 6).

Z platnej organizačnej štruktúry je nastavená úroveň detailu sledovania nákladov z pohľadu organizačného, tzn. ktorý objekt organizačnej štruktúry bude predstavovať nákladové stredisko.

Základom plánovania nákladov je zadaná hodnota na stredisku a na konkrétnom nákladovom alebo výnosovom účte. Zaplánovaná hodnota sa uloží do dokladu. Tým, že sa plánuje na najnižšiu organizačnú jednotku pre sledovanie nákladov, tak je možné prezentovať plán na rôznych úrovniach sumarizácie. Pre rôzne návrhy plánu sú definované verzie plánu. Jednotlivé verzie plánu sú medzi sebou nezávislé. Predlohou pre tvorbu plánu sa používa skutočnosť z minulého obdobia.

Sledovanie skutočných nákladov a výnosov podľa miesta ich vzniku bude prebiehať na úrovni nákladových resp. ziskových stredísk.

Primárne náklady a výnosy sa účtujú v moduloch finančného účtovníctva, materiálového hospodárstva, účtovníctva investičného majetku, personalistiky a odbytu.

Všetky naučtované náklady sa automaticky zobrazujú v kontrolingu na tých objektoch, na ktoré boli v „zdrojovom“ module účtované. Tieto hodnoty je možné za pomoci štandardizovaných procesov preúčtovávať medzi jednotlivými objektmi.

### Oblasť logistiky

Postup obstarania v rezorte MV SR je podriadený rozdeleniu predmetu obstarania na komodity:

- Nehnuteľný majetok
- Interiérové vybavenie
- Lietadlá a letecký materiál
- Automobilová a člnová technika, PHM a materiál
- Výzbroj a munícia (vrátane trhavín, pyrotechnickej, ženijnej, chemickej techniky a materiálu)

- Výstrojný materiál
- Výpočtová a telekomunikačná technika a materiál

Tieto sú obstarávané výlučne centrálne – to znamená v správe Sekcie ekonomiky a Sekcie hnuteľného a nehnuteľného majetku MV SR. Ďalšie komodity sú obstarávané prevažne decentrálne – to znamená na úrovni nižších organizačných zložiek samostatne.

- Šifrová technika a materiál
- Technika a materiál pre ochranu objektov
- Spravodajská technika a materiál
- Fotografická, laboratórna, kriminalistická technika a materiál, vrátane operatívnej a špeciálnej techniky
- Doklady, tlačivá, kancelársky materiál a technika
- Odborná a študijná literatúra a VTI na všetkých nosičoch
- Materiál civilnej ochrany
- Zvieratá
- Zdravotnícka a veterinárna technika a materiál
- Humanitárny materiál
- Materiál hospodárskej mobilizácie
- Stravovanie, potraviny a proviantný materiál a technika
- Hasičská, záchranná a povodňová technika a materiál
- Pre každú komoditu je určený komoditný manažér, ktorý je garantom procesu obstarania v celom jeho trvaní

V súlade s legislatívnymi požiadavkami stanovuje komoditný manažér pre každý jednotlivý prípad obstarania verejnú súťaž, alebo výberové konanie. Vykonáva prieskum trhu, stanovuje podmienky vyhodnotenia výberu dodávateľa.

Pre obstaranie sa môžu využívať dva základné postupy pri zmluvách :

- zmluva je základným rámcom dohodnutých cenových a obchodných podmienok a jednotlivé separátne nákupy sa riešia formou vytvorenia odvolávky ku zmluve
- v rámci zmluvy sú vykonávané pravidelné príjmy/dodávateľské faktúry priamo

V oboch prípadoch je zabezpečené sledovanie čerpania dohodnutého objemu zmluvy.

Nákup je pokračovaním prípravy obstarania po určení dodávateľa pre konkrétny obchodný prípad. Podľa charakteru obchodného prípadu je vystavená obchodná zmluva, alebo objednávka nákupu.

Rozlišujú sa tri základné druhy postupu :

- nákup materiálu na sklad

- nákup materiálu priamo do spotreby, nákup služieb
- nákup majetku

Ďalší vývoj zmluvy/objednávky – príjem materiálu na sklad, prevzatie služby, spracovanie a zaradenie majetku ako aj kontrola dodávateľskej faktúry voči objednávke je evidovaný v systéme s nastavením kontrolných mechanizmov (napr. automatické zaúčtovanie hodnoty obstarania z ceny v objednávke na priradenú kartu investičného majetku). Na základe skutočnosti, že k vystavenej objednávke nie je možné prijať iný obsah a cena príjmu je určená v objednávke a pri príjme ju nie je možné meniť.

Vedenie zásob v systéme je založené na jednoznačnej identifikácii jednotlivých položiek a možnosti ich opakovaného používania v prípade opakujúcich sa nákupov.

Využíva sa kmeňový záznam materiálu, ktorý môže byť používaný len v rámci jednej organizačnej zložky, ale aj v celom rozsahu MV SR.

Je jednoznačne definovaný svojím číslom a základnými vlastnosťami (popis, merná jednotka príjmu, komodita, a pod.)

Jednotlivé nakúpené množstvá materiálu sú v priebehu evidencie príjmu ocenené nákupnou cenou a hodnota príjmu je automaticky na pozadí zaúčtovaná vo finančnom účtovníctve. Stav na sklade je potom aktualizovaný jednotlivými spotrebami, resp. presunmi na iné organizačné zložky až do vyčerpania zásob konkrétneho nákupu.

### Správa ľudských zdrojov

Pokrytie správy zamestnancov je náplňou personálneho oddelenia. Zahŕňa aktivity súvisiace s náborom a následným výberom vhodného uchádzača, cez aktualizáciu zaradenia zamestnanca v organizačných štruktúrach, údržbu jeho kmeňových dát, až po ukončenie služobného/pracovného pomeru.

Na základe údajov z personálnej administrácie je možné vytvárať veľmi podrobné profily prístupových oprávnení k záznamom a operáciám v oblasti riadenia ľudských zdrojov, čím je zabezpečená ochrana citlivých položiek v databáze.

Hlavným prínosom systému v personálnej oblasti je zintegrovanie podpory personálnej práce na jednotlivých sekciách do jedného systému. To umožňuje zjednotiť a zefektívniť niektoré procesy. Tiež je zabezpečená automatická integrácia so mzdovým systémom, čím sú odbúrané niektoré zbytočné procesné kroky a tiež sa znížila prácnosť v dôsledku upustenia od duplicitného zadávania a evidovania niektorých personálnych dát.

Keďže jedným z hlavných vstupov pre rozdeľovanie rozpočtu určeného na mzdové prostriedky je TZP (tabuľka zloženia počtov), ktorá je zachytená tak aby k nej bol možný prístup z hľadiska personalistiky, miezd a samozrejme rozpočtu. Požadovanú funkcionality zabezpečuje Organizačný manažment, ktorý je súčasťou komponentu PD (Personal development).

Organizačný manažment je súčasťou bloku, ktorý v systéme SAP definujeme ako súčasť personálneho rozvoja a je spolu s personálnou administráciou základným stavebným kameňom modulu HR. Organizačná štruktúra predstavuje súhrn informácií zobrazujúcich prostredie spoločnosti v časovom horizonte – v minulosti, súčasnosti a budúcnosti.



Sú tu uložené dáta o kľúčových objektoch - organizačných jednotkách, profesiách, pracovných miestach, úlohách a pracoviskách, teda dáta, ktoré sa nevzťahujú len k jednej osobe. Po obsadení miesta osobou - zamestnancom, sú všetky relevantné informácie vzťahované na konkrétneho človeka.

Prepojenie personalistiky, miezd a organizačnej štruktúry umožňuje sledovať čerpanie rozpočtu s vysokou mierou aktuálnosti, pretože hneď po výpočte miezd je možné tieto výsledky zúčtovania zobrazit' vytvorenou zostavou pre autorizovaného užívateľa rozpočtu.

Proces prípravy podkladov pre výpočet mzdy zahŕňa všetky kroky a zmeny, ktoré je potrebné vykonať na mesačnej báze, aby výsledky zúčtovania boli správne. Ide o zaevidovanie personálnych a mzdových zmien, pohyblivých dát (príplatky, odmeny, zrážky, atď.) a tiež dochádzkových údajov (časových dát neprítomností).

Samotný proces výpočtu miezd je štandardný a rovnaký v rámci všetkých sekcií. Rozdielne sú však legislatívne rámce, ktoré určujú jednotlivé špecifiká v logike výpočty mzdy.

Sumárne na výpočet miezd vplývajú nasledovné zákony:

- Zákoník práce – 311/2001 Z.z.
- Zákon o výkone práce vo verejnom záujme – 552/2003 Z.z.
- Zákon o štátnej službe 312/2001 Z.z.
- Zákon o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru 73 / 1998 Z. z.
- Zákona o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov – 328/2002 Z.z.
- Zákon o Hasičskom a záchrannom zbore - 315/2001 Z.z.
- Zákon o sociálnom poistení – 461/2003 Z.z.
- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov – 120/1993 Z.z.

Komponent PY (payroll) zaisťuje periodické vyúčtovanie miezd resp. platov, pričom zohľadňuje platnú legislatívu. Vyúčtovanie miezd a platov prebieha na základe tzv. zúčtovacích okruhov (mzdových účtární). Dáta v danom zúčtovacom okruhu sú k stanovenému dňu uvoľnené pre výpočet a následne prebehne výpočet miezd. Po skončení behu a následnej kontrole je pre dané obdobie vyúčtovanie ukončené. Potom prídu na rad ďalšie aktivity ako sú odvody daní, poistenia, tvorba výstupov pre banky a iné zákonom stanovené miesta, vytlačenie dokladov o odmene za prácu, tlač rôznych zostáv (pre zúčtovacie obdobie, ročné zostavy, zostavy nezávislé na období), štatistik, potvrdení o prevodoch peňazí medzi inštitúciami atď. Kedykoľvek je možné previesť skúšobné vyúčtovanie. V rámci systému môžu nasledovať vstupy z tohto komponentu na príslušné účty v moduloch finančného a nákladového účtovníctva, vrátane vytvorenia príslušných dokladov. Komponent slúži aj ako zdroj pre rôznorodé vyhodnotenia.

Všetky vypočítané mzdové druhy pre zúčtovacie obdobie sú zachované a v budúcnosti je možné kedykoľvek vytlačiť všetky informácie zo spracovávaného obdobia. Systém tiež podporuje spätný prepočet predchádzajúcich období

Hlavným prínosom integrovaného systému je prepojenie mzdového a účtovného systému, čo má význam jednak na zníženie administratívnej náročnosti, zníženie chybovosti a tiež integrácia umožňuje väčšiu flexibilitu pri účtovaní výsledkov zúčtovania do účtovníctva.

Výpočet miezd na jednom systéme pre všetky sekcie, aj keď každá bude mať svoje špecifiká vo výpočte, umožnilo zjednotenie niektorých procesov.

Základná funkčnosť komponentu Vzdelávanie umožňuje plánovať, spravovať a vyhodnocovať rôzne aktivity v oblasti vzdelávania. Tieto aktivity môžu byť ako interné, tak aj externé. Akcie majú v rámci komponentu svoju hierarchiu, čím je zabezpečená prehľadnosť a jednoduchá administratíva. Pre jednotlivé akcie je podporovaná všetka administratíva spojená s danou akciou ako tlač prezenčnej listiny, sledovanie účasti pracovníkov, cien jednotlivých akcií. Na akcie je možné predbežne sa zapisovať, prevádzať vyúčtovanie, akciu stornovať, akcie rôzne presúvať alebo získavať spätné informácie o už uskutočnených akciách.

V podmienkach MV SR má podpora procesu vzdelávania evidenčný charakter. Po absolvovaní vzdelávania sa účastníkovi zaeviduje informácia akú kvalifikáciu alebo odbornosť nadobudol. Nad vzdelávacími dátami je balík výkazov prostredníctvom, ktorých je možné zobrazovať rôzne vzdelávacie profily.

Šablóna kalkulácie celkových nákladov na vlastníctvo softvéru (TCO)

* Verejný obstarávateľ bude požadovať, aby cena za 1 ks licencie platila aj pre prípadný dodatočný nákup týchto licencií ** Verejný obstarávateľ požaduje uviesť zoznam všetkých licencií pre používanie kompletného riešenia bez ohľadu na akékoľvek už existujúce licencie vo vlastníctve obstarávateľa.					Rozdelenie nákladov po rokoch				
					1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	Spolu za 4 roky
1. Náklady na zakúpenie SW Licencie**									
1.1	Nutný SW - aplikačný	typ licencie	ks licencií	€/ 1 licencie*	Spolu				
1	SW licencie RE-FX - užívateľ		10	300 €	3 000 €				
2	SW licencie RE-FX - pozemok		8 000	10 €	80 000 €				
3	SW licencie TRM		400 000	1 €	490 000 €				
1.2	Nutný SW - systémový	typ licencie	ks licencií	€/ 1 licencie	Spolu				
1	N/A		0	0 €	0 €				
2	N/A		0	0 €	0 €				
Cena za licencie spolu					573 000 €	0 €	0 €	0 €	573 000 €
2. Náklady na inštaláciu SW									
2.1	Inštalčné práce	typ prác	počet MD	€/ hod	Spolu				
1	Nehnutelnosti								
	- správa REM (pozemky, budovy, poschodia, miestnosti...)		330	700 €	231 000 €				
	- návrh arch. Pohľadu		625	700 €	437 500 €				
	- definovanie atribútov vybavenia		210	700 €	147 000 €				
	- migrácia dát REM		340	700 €	238 000 €				
	- výkazníctvo		189	700 €	132 300 €				
2	Správa pokút a pohľadávok								
	- DB subjektov (prepojenie na IFO)		260	700 €	182 000 €				
	- evidencia priestupkov (rozšírenie dátového modelu)		680	700 €	476 000 €				
	- identifikácia vozidiel (TEC, priestupok, overenie držiteľa)		365	700 €	255 500 €				
	- evidencia pohľadávok		374	700 €	261 800 €				
	- manažment aktivít pre evidenciu a spracovanie el. žiadostí pre pokuty a sankcie		580	700 €	406 000 €				
	- tromadná tlač oznámení		286	700 €	200 200 €				
2.1	IIS integrácia								
	- FI		125	700 €	87 500 €				
	- CO		98	700 €	68 600 €				
	- PSM-FM		140	700 €	98 000 €				
2.2	SAP NW (rozhrania)								
	- PI (ERP, MDM, CRM, EP...)		949	700 €	664 300 €				
	- EP (e-formuláre, napojenie do IDC, EVO)		425	700 €	297 500 €				
	- MDM (REGOP rozhranie, prepojenie ERP - PI - MDM, synchronizácia BP		315	700 €	220 500 €				
	- BI (úprava extraktov, dátový model a reporting nad BP, PSCD, CSM)		584	700 €	408 800 €				
Cena za inštaláciu spolu					4 812 500 €	0 €	0 €	0 €	4 812 500 €
3. Náklady na podporu a údržbu softvéru (ročný poplatok výrobcovi softvéru)									
3.1	Podpora a údržba SW	typ podpory	počet	€/ podporu	Spolu				
1	Podpora - licenčný poplatok (ročný)		0	0 €	98 229 €				
2	Podpora - prevádzka a údržba (ročne)		0	0 €	288 750 €				
3	.....		0	0 €	0 €				
Cena za podporu spolu					386 979 €	0 €	0 €	0 €	0 €
4. Náklady na (nevyhnutný) upgrade softvéru									
4.1	Podpora a údržba SW	typ upgrade	počet	€/ upgrade	Spolu				
1	N/A		0	0 €	0 €				
2	N/A		0	0 €	0 €				
Cena za upgrade spolu					0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
5. Náklady na školenia používateľov a správcov									
5.1	Školenia	typ školenia	počet školení	cena za jedno školenie	Spolu				
1	Školenia užívateľov - správa nehnuteľností		20	700 €	14 000 €				
2	Školenia užívateľov - správa pokút a pohľadávok		40	700 €	28 000 €				
Cena za školenia spolu					42 000 €	42 000 €	0 €	0 €	42 000 €
6. Náklady na záruky spojené s prevádzkou softvéru									
6.1	Záruka	typ záruky	počet	€/ záruka	Spolu				
1	N/A		0	0 €	0 €				
2	N/A		0	0 €	0 €				
Cena za záruky spolu					0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TCO Celkom					5 427 500 €				

Příklad kalkulácie nákladov na vlastníctvo hardvéru

* Kalkulácia sa netýka HW tretej strany používaného na základe prenájmu, outsourcingu, cloud computingu a podobne (nakolko tým nevzniká vlastníctvo). Príslušné náklady je potrebné zohľadniť ako osobitné služby.							Rozdelenie nákladov po rokoch				
** Uvádzajú sa očakávané tech. parametre (ak sú známe), pre lepšie posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov je ich rozhodne odporúčané uvádzať.											
*** Uvádzajú sa tie, ktoré bezprostredne súvisia s úpravou priestoru pre HW, avšak nepatria sem inštalačné práce, ktoré sú súčasťou inštalácie príslušného IS/aplikácie.											
							1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	Spolu za 4 roky
1. Náklady na zakúpenie HW*											
1.1	Nutný HW - servery (OS) - názov	Doplňujúci popis účelu serveru	Tech. parametre (CPU - RAM - HDD - OS - atď.)**	počet [ks]	€/ 1 kus*	Spolu					
1	HW infraštruktúra	Content server		1	404 167 €	404 167 €					
2				0	0 €	0 €					
3	...			0	0 €	0 €					
1.2	Nutný HW - používateľské stanice	Typ stanice	Tech. parametre (CPU - RAM - HDD - OS)**	počet [ks]	€/ kus	Spolu					
1				0	0 €	0 €					
2				0	0 €	0 €					
3				0	0 €	0 €					
4				0	0 €	0 €					
5	...			0	0 €	0 €					
1.3	Nutný HW - ostatné zariadenia	Doplňujúci popis účelu zariadenia	Tech. parametre (CPU - RAM - HDD - OS)**	počet [ks]	€/ 1 kus	Spolu					
1				0	0 €	0 €					
2				0	0 €	0 €					
3											
4				0	0 €	0 €					
1.4	Nutný HW - ostatná infraštruktúra	Doplňujúci popis infraštruktúry	Tech. parametre (podľa potreby ak existujú)**	počet [ks]	€/ 1 kus	Spolu					
1				0	0 €	0 €					
2				0	0 €	0 €					
3											
4											
5	...			0	0 €	0 €					
Cena za zakúpený HW spolu						404 167 €	404 167 €	0 €	0 €	0 €	404 167 €
2. Náklady na súvisiace stavebné práce a iné práce***											
2.1	Stavebné práce (výkopové, murárske atď.)	typ prác (doplňujúci popis)		počet hodín / metrov	€/ hod	Spolu					
1				0	0 €	0 €					
2				0	0 €	0 €					
3				0	0 €	0 €					
4				0	0 €	0 €					
Cena za stavebné práce spolu						0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
HW Celkom							404 167 €				